

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №6 «ВАСИЛЕК»
(МБДОУ № 6 «Василек»)**

П Р И К А З

23.11.2021

№ 006-11-238/1

г. Сургут

О назначении наставников за педагогами
в 2021-2022 учебном году

Во исполнение плана работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 Василек» (далее – МБДОУ) на 2021-2022 учебный период, с целью оказания помощи молодым и вновь назначенным педагогическим работникам в их профессиональном становлении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию деятельности по наставничеству в МБДОУ заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе В.А. Горбунову.
2. Назначить наставников за молодыми и вновь назначенными педагогами с 23.11.2021 г.:
 - 2.1. воспитатель, К.Т. Жеенкулова – наставник воспитатель Е.П. Перфилова;
 - 2.2. воспитатель, М.В. Инюткина – наставник воспитатель Д.В. Антонеко;
 - 2.3. воспитатель, С.В. Бачурина – наставник воспитатель Л.Н. Степика;
 - 2.4. учитель-логопед, Г.А. Габибова – наставник учитель-логопед **И.Д. Рустюмова;**
 - 2.5. педагог-психолог, А.И. Васичко – наставник педагог-психолог Н.И. Коробочка;
 - 2.6. воспитатель, В.Н. Гаук – наставник воспитатель А.Ю. Казнова;
 - 2.7. учитель-дефектолог, К.Ю. Ганиева – наставник учитель-логопед В.В. Гуренко.
 - 2.8. учитель музыки, З.Э. Бухарова – наставник учитель музыки О.Г. Бадрутдинова.
3. Педагогам наставникам совместно с молодыми и вновь назначенными педагогами разработать индивидуальные планы совместной работы на 2021-2022 учебный год. Срок: 03.12.2021 г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе В.А. Горбунову.

Заведующий



В.В. Кушникова

120

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №6 «ВАСИЛЕК»
(МБДОУ № 6 «Василек»)**

П Р И К А З

31.08.2023г

№ ДСб-11-370/3

Сургут

О назначении наставников за педагогами
в 2023-2024 учебном году

Во исполнение плана работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 Василек» (далее – МБДОУ) на 2023-2024 учебный период, с целью оказания помощи молодым и вновь назначенным педагогическим работникам в их профессиональном становлении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию деятельности по наставничеству в МБДОУ в 2023-2024 учебном году заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе В.А. Горбунову.
2. Назначить наставников за молодыми и вновь назначенными педагогами с 01.09.2023 г. (приложение 1).
3. Педагогам наставникам совместно с молодыми и вновь назначенными педагогами разработать индивидуальные планы совместной работы на 2023-2024 учебный год. Срок: до 20.09.2023 г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе В.А. Горбунову.

И.о. заведующего

Вяткина

Е.В.Вятчина

Список наставников и молодых, вновь назначенных педагогов
на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О. молодого специалиста/наставляемого	Занимаемая должность	Стаж педагогической работы/стаж по должности	Наставник (Ф.И.О., должность педагога)	Форма/вид наставничества
1.	Рудыка Маргарита Сергеевна	воспитатель	1 год 7 месяцев/ 1 год 7 месяцев	Фросина Владислава Дмитриевна, воспитатель	Педагог-педагог/ традиционное
2.	Боневич Татьяна Николаевна, воспитатель	воспитатель	2 года/ 2 года	Пуковская Марина Валерьевна	Педагог-педагог/ реверсивное
3.	Абдуллоева Мавзунахон Мамаджоновна	воспитатель	9 лет/ 1 год 5 месяцев	Степика Лилия Николаевна, воспитатель	Педагог-педагог/ традиционное
4.	Алимбекова Эльмира Раилевна	воспитатель	2 года 2 месяца/ 2 года 2 месяца	Орехова Татьяна Николаевна, воспитатель	Педагог-педагог/ традиционное
5.	Червякова Татьяна Олеговна	воспитатель	2 года 4 месяца/ 2 года 4 месяца	Максимова Ирина Владимировна, воспитатель	Педагог-педагог/ традиционное
6.	Нуриманова Рита Ринатовна	учитель-логопед	3 года 1 месяц/ 9 месяцев	Гуренко Валерия Валерьевна, учитель-логопед	Педагог-педагог/ традиционное
7.	Бухарова Зульфия Эльмировна	учитель музыки	14 лет 9 месяцев/ 2 года	Харламова Галина Анатольевна, учитель музыки	Педагог-педагог/ традиционное
8.	Сундукова Лиана Сергеевна	учитель – дефектолог	3 года 1 месяц/ 7 месяцев	Рустюмова Ирина Даянова, учитель-логопед	Педагог-педагог/ традиционное
9.	Керимов Гусейнпаша Физули оглы	учитель физической культуры	0/0	Чаплинская Елена Анатольевна, учитель физической культуры	Педагог-педагог/ традиционное
10.	Шишкина Ирина Владимировна	педагог-психолог	8 мес./ 8 мес.	Черных Екатерина Александровна, педагог-психолог	Педагог-педагог/ традиционное

148

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ВАСИЛЕК»
(МБДОУ № 6 «Василек»)

П Р И К А З

13.11.2022

№ ДС6-11-423/3

Сургут

О внесении изменений в приказ МБДОУ
от 31.08.2023 г. №ДС6-11-370/3
«О назначении наставников за педагогами
в 2023-2024 учебном году»

Во исполнение плана работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 Василек» (далее – МБДОУ) на 2023-2024 учебный период, с целью оказания помощи молодым и вновь назначенным педагогическим работникам в их профессиональном становлении
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение 1., таблица «Список наставников и молодых, вновь назначенных педагогов на 2023-2024 учебный год» приказа МБДОУ № 6 «Василек» от 31.08.2023 г. №ДС6-11-370/3 «О назначении наставников за педагогами в 2023-2024 учебном году», дополнив приложение строками:

1.1.

№	Ф.И.О. молодого специалиста	Занимаемая должность	Стаж педагогической работы/стаж по должности	Наставник (Ф.И.О., должность педагога)	Форма/вид наставничества
1.	Бутта Любовь Анатольевна	воспитатель	0/0	Гарипова Инзиля Илюсовна, воспитатель	Педагог-педагог/традиционное
2.	Автаева Анна Денисовна	воспитатель	0/0	Пайсова Ирина Валентиновна, воспитатель	Педагог-педагог/традиционное
3.	Тямусева Алёна Сергеевна	учитель-логопед	5/5	Рустомова Ирина Даяновна, учитель-логопед	Педагог-педагог/традиционное

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе В.А. Горбунову.

Заведующий



В.В. Кушникова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ВАСИЛЕК»
(МБДОУ № 6 «Василек»)**

П Р И К А З

14.03.2024

№ ДС6-11-104/4

Сургут

О внесении изменений в приказ МБДОУ
от 31.08.2023 г. №ДС6-11-370/3
«О назначении наставников за педагогами
в 2023-2024 учебном году»

Во исполнение плана работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 Василек» (далее – МБДОУ) на 2023-2024 учебный период, с целью оказания помощи молодым и вновь назначенным педагогическим работникам в их профессиональном становлении
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение 1., таблица «Список наставников и молодых, вновь назначенных педагогов на 2023-2024 учебный год» приказа МБДОУ № 6 «Василек» от 31.08.2023 г. №ДС6-11-370/3 «О назначении наставников за педагогами в 2023-2024 учебном году», дополнив приложение строкой:

1.1.

№	Ф.И.О. молодого специалиста	Занимаемая должность	Стаж педагогической работы/стаж по должности	Наставник (Ф.И.О., должность педагога)	Форма/вид наставничества
1.	Пухова Анастасия Федоровна	учитель-логопед	0/0	Рустюмова Ирина Даяновна, учитель-логопед	Педагог-педагог/традиционное

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе В.А. Горбунову.

Заведующий



В.В. Кушникова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Василек»
План работы наставника учителя-логопеда Рустюмовой И.Д. с молодым специалистом учителем-логопедом Тямусевой А.С.
2023 – 2024 учебный год

Цель: оказание методической помощи начинающему специалисту в повышении уровня организации коррекционно-образовательной деятельности.

Задачи:

1. Ускорить процесс профессионального становления учителя-логопеда и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
2. Познакомить с формами и методами организации работы с родителями.
3. Оказание методической помощи в повышении уровня организации образовательной деятельности по формированию лексико-грамматических категорий и развитию связной речи, обучению грамоте.
4. Вселить педагогический оптимизм в период профессиональной деятельности.

мес яц	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ЦЕЛЬ	ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫ Е
Ноябрь- декабрь	1. Изучение нормативно-правовой документации, образовательных программ. 2 Составление документации учителя-логопеда.	Оказать помощь по организации качественной работы с документацией.	Консультация. Беседа. Показ ведения документации учителя-логопеда.	Рустюмова И.Д., учитель-логопед
Январь	1. Организация первичной диагностики. 2. Содействие в организации предметно-пространственной среды в группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития	Познакомить с правилами, приемами работы с детьми во время проведения диагностического обследования. Показать практический материал, разработки к занятиям.	Консультация. Показ обследования ребенка (заполнение речевой карты). Показ пособий к проведению занятий, дидактических игр.	Рустюмова И.Д., учитель-логопед
Февраль	1. Консультация «Как провести эффективно логопедическое занятие. Секреты мастерства» (цели и задачи, требования к проведению занятий). 2. Посещение занятий. 3. Подготовка к родительскому собранию.	Оказать помощь по составлению и проведению занятий. Распределение вопросов подготовки к родительскому собранию.	Показ практического материала, пособия к занятию по подготовке детей к обучению грамоте. Беседа.	Рустюмова И.Д., Тямусева А.С., учителя-логопеды
Март	1. Посещение подгрупповых занятий. 2. Посещение индивидуально-подгрупповых занятий. 3. Наблюдение за молодым специалистом во время общения с родителями воспитанников.	Проанализировать навыки ведения фронтальных занятий. Рекомендовать методические приемы и методы в работе с родителями.	Беседа (анализ).	Рустюмова И.Д., Тямусева А.С., учителя-логопеды

Апрель	1. Проведение итогового занятия молодого специалиста. 2. Организация диагностики детей. 3. Оформление результатов итоговой диагностики.	Оказать помощь при составлении итогового занятия.	Просмотр и анализ итогового занятия начинающего учителя – логопеда. Показ ведения документации учителя-логопеда.	Рустюмова И.Д., Тямусева А.С., учителя-логопеды
Май	1. Заполнение отчетной документации. 2. Направление детей на ТПМПК. 3. Составление характеристик и других документов для ТПМПК	Познакомить с правилами, приемами работы с детьми во время проведения диагностического обследования.	Консультация. Беседа. Показ ведения документации учителя-логопеда.	Рустюмова И.Д., Тямусева А.С., учителя-логопеды

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Василек»
План работы наставника учителя-логопеда Рустюмовой И.Д. с молодым специалистом учителем-логопедом Пуховой А.Ф.
2023 – 2024 учебный год

Цель: оказание методической помощи начинающему специалисту в повышении уровня организации коррекционно-образовательной деятельности.

Задачи:

1. Ускорить процесс профессионального становления учителя-логопеда и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
2. Познакомить с формами и методами организации работы с родителями.
3. Оказание методической помощи в повышении уровня организации образовательной деятельности по формированию лексико-грамматических категорий и развитию связной речи, обучению грамоте.
4. Вселить педагогический оптимизм в период профессиональной деятельности.

мес яц	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ЦЕЛЬ	ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫ Е
Март	1. Изучение нормативно-правовой документации, образовательных программ. 2. Составление документации учителя-логопеда. 3. Организация первичной диагностики. 4. Содействие в организации предметно-пространственной среды в группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития	Оказать помощь по организации качественной работы с документацией. Познакомить с правилами, приемами работы с детьми во время проведения диагностического обследования.	Консультация. Беседа. Показ ведения документации учителя-логопеда.	Рустюмова И.Д., учитель-логопед
Апрель	1. Консультация «Как провести эффективно логопедическое занятие. Секреты мастерства» (цели и задачи, требования к проведению занятий). 2. Посещение занятий. 3. Подготовка к родительскому собранию.	Оказать помощь по составлению и проведению занятий. Показать практический материал, разработки к занятиям. Проанализировать навыки ведения фронтальных занятий. Рекомендовать методические приемы и методы в работе с родителями. Распределение вопросов подготовки к родительскому собранию.	Консультация. Показ обследования ребенка (заполнение речевой карты). Показ пособий к проведению занятий, дидактических игр.	Рустюмова И.Д., учитель-логопед

Май	1. Посещение подгрупповых занятий. 2. Посещение индивидуально-подгрупповых занятий. 3. Наблюдение за молодым специалистом во время общения с родителями воспитанников. 4. Проведение итогового занятия молодого специалиста. 5. Организация диагностики детей.	Оказать помощь при составлении итогового занятия. Познакомить с правилами, приемами работы с детьми во время проведения диагностического обследования.	Показ практического материала, пособия к занятию по подготовке детей к обучению грамоте. Беседа.	Рустюмова И.Д., Пухова А.Ф., учителя-логопеды
-----	--	---	---	---