

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №6 «ВАСИЛЁК»
(МБДОУ № 6 «Василек»)

П Р И К А З

23.11.2021

№ 026-Н-238/1

г. Сургут

О назначении наставников за педагогами
в 2021-2022 учебном году

Во исполнение плана работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 Василек» (далее – МБДОУ) на 2021-2022 учебный период, с целью оказания помощи молодым и вновь назначенным педагогическим работникам в их профессиональном становлении
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию деятельности по наставничеству в МБДОУ заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе В.А. Горбунову.
2. Назначить наставников за молодыми и вновь назначенными педагогами с 23.11.2021 г.:
 - 2.1. воспитатель, К.Т. Жеенкулова – наставник воспитатель Е.П. Перфилова;
 - 2.2. воспитатель, М.В. Инюткина – наставник воспитатель Д.В. Антонеко;
 - 2.3. воспитатель, С.В. Бачурина – наставник воспитатель Л.Н. Степика;
 - 2.4. учитель-логопед, Г.А. Габибова – наставник учитель-логопед И.Д. Рустюмова;
 - 2.5. педагог-психолог, А.И. Васичко – наставник педагог-психолог Н.И. Коробочка;
 - 2.6. воспитатель, В.Н. Гаук – наставник воспитатель А.Ю. Казнова;
 - 2.7. учитель-дефектолог, К.Ю. Ганиева – наставник учитель-логопед В.В. Гуренко.
 - 2.8. учитель музыки, З.Э. Бухарова – наставник учитель музыки О.Г. Бадрутдинова.
3. Педагогам наставникам совместно с молодыми и вновь назначенными педагогами разработать индивидуальные планы совместной работы на 2021-2022 учебный год. Срок: 03.12.2021 г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе В.А. Горбунову.

Заведующий



В.В. Кушникова

191

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №6 «ВАСИЛЕК»
(МБДОУ № 6 «ВАСИЛЕК»)

П Р И К А З

31.08.2022

№ 006-11-230/2

Сургут

О назначении наставников за педагогами
в 2022-2023 учебном году

Во исполнение плана работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 Василек» (далее – МБДОУ) на 2022-2023 учебный период, с целью оказания помощи молодым и вновь назначенным педагогическим работникам в их профессиональном становлении
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию деятельности по наставничеству в МБДОУ в 2022-2023 учебном году заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе В.А. Горбунову.
2. Назначить наставников за молодыми и вновь назначенными педагогами с 01.09.2022 г. (приложение 1).
3. Педагогам наставникам совместно с молодыми и вновь назначенными педагогами разработать индивидуальные планы совместной работы на 2022-2023 учебный год. Срок: 20.09.2022 г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе В.А. Горбунову.

Заведующий



В.В. Кушникова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №6 «ВАСИЛЕК»
(МБДОУ № 6 «ВАСИЛЕК»)

П Р И К А З

31.08.2022

№ 206-11-230/2

Сургут

О назначении наставников за педагогами
в 2022-2023 учебном году

Во исполнение плана работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 Василек» (далее – МБДОУ) на 2022-2023 учебный период, с целью оказания помощи молодым и вновь назначенным педагогическим работникам в их профессиональном становлении
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию деятельности по наставничеству в МБДОУ в 2022-2023 учебном году заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе В.А. Горбунову.
2. Назначить наставников за молодыми и вновь назначенными педагогами с 01.09.2022 г. (приложение 1).
3. Педагогам наставникам совместно с молодыми и вновь назначенными педагогами разработать индивидуальные планы совместной работы на 2022-2023 учебный год. Срок: 20.09.2022 г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе В.А. Горбунову.

Заведующий



В.В. Кушникова

Список наставников и молодых, вновь назначенных педагогов на 2022-2023 учебный
год

№	Ф.И.О. молодого специалиста	Занимаемая должность	Стаж педагогической работы/стаж по должности	Наставник (Ф.И.О., должность педагога)
1	Алимбекова Эльмира Раилевна	воспитатель	6 месяцев/6 месяцев	Адигамова Махмуза Мутагаровна, воспитатель
2	Бадретдинова Юлия Раифовна	воспитатель	3 года/1 месяц	Гарипова Инзиля Илюсовна
3	Бачурина Снежана Валерьевна	воспитатель	2 года/11 месяцев	Степика Лилия Николаевна, воспитатель
4	Бухарова Зульфия Эльмировна	учитель музыки	9 лет/1 год	Харламова Галина Анатольевна
5	Ганиева Камила Юсуфовна	учитель – дефектолог	11 месяцев/11 месяцев	Гуренко Валерия Валерьевна, учитель-дефектолог
6	Ротова Екатерина Вадимовна	учитель физической культуры	2 года/ 0 месяцев	Чаплинская Елена Анатольевна, учитель физической культуры
7	Рудыка Маргарита Сергеевна	воспитатель	6 месяцев/6 месяцев	Киясова Ирина Андреевна, воспитатель
8	Инюткина Марина Валерьевна	воспитатель	1 год	Перфилова Елена Павловна, воспитатель

**Список наставников и молодых, вновь назначенных педагогов
на 2023-2024 учебный год**

	Ф.И.О. молодого специалиста/наставляемого	Занимаемая должность	Стаж педагогической работы/стаж по должности	Наставник (Ф.И.О., должность педагога)	Форма/вид наставничества
1.	Рудыка Маргарита Сергеевна	воспитатель	1 год 7 месяцев/ 1 год 7 месяцев	Фросина Владислава Дмитриевна, воспитатель	Педагог-педагог/традиционное
2.	Боневич Татьяна Николаевна, воспитатель	воспитатель	2 года/ 2 года	Пуковская Марина Валерьевна	Педагог-педагог/реверсивное
3.	Абдуллоева Мавзунахон Мамаджоновна	воспитатель	9 лет/ 1 год 5 месяцев	Степика Лилия Николаевна, воспитатель	Педагог-педагог/традиционное
4.	Алимбекова Эльмира Раилевна	воспитатель	2 года 2 месяца/ 2 года 2 месяца	Орехова Татьяна Николаевна, воспитатель	Педагог-педагог/традиционное
5.	Червякова Татьяна Олеговна	воспитатель	2 года 4 месяца/ 2 года 4 месяца	Максимова Ирина Владимировна, воспитатель	Педагог-педагог/традиционное
6.	Нуриманова Рита Ринатовна	учитель-логопед	3 года 1 месяц/ 9 месяцев	Гуренко Валерия Валерьевна, учитель-логопед	Педагог-педагог/традиционное
7.	Бухарова Зульфия Эльмировна	учитель музыки	14 лет 9 месяцев/ 2 года	Харламова Галина Анатольевна, учитель музыки	Педагог-педагог/традиционное
8.	Сундукова Лиана Сергеевна	учитель – дефектолог	3 года 1 месяц/ 7 месяцев	Рустюмова Ирина Даянова, учитель-логопед	Педагог-педагог/традиционное
9.	Керимов Гусейнпаша Физули оглы	учитель физической культуры	0/0	Чаплинская Елена Анатольевна, учитель физической культуры	Педагог-педагог/традиционное
10.	Шишкина Ирина Владимировна	педагог-психолог	8 мес./ 8 мес.	Черных Екатерина Александровна, педагог-психолог	Педагог-педагог/традиционное

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ВАСИЛЕК»
(МБДОУ № 6 «Василек»)

П Р И К А З

10.03.2023

№ 206-Н-66/3

Сургут

Об организации и проведении
педагогической практики студентов
БУ ВО ХМАО-Югры
«Сургутский государственный
педагогический университет»

На основании договора между бюджетным учреждением высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (далее – БУ ВО ХМАО-Югры «СурГПУ») и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 6 «Василек» (далее-МБДОУ), в соответствии с направлением для прохождения практики «Психолого-педагогическая практика» от 20.02.2022 г. №28/П23 7 студентами 2 курса группы Б-1062 направления подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать педагогическую практику студентов БУ ВО ХМАО-Югры «СурГПУ» в период с 13.03.2023 г. по 21.04.2023 г. (приложение 1).
2. Закрепить наставником за студентами воспитателей в соответствии с приложением 1. Срок: с 13.03.2023 г. по 21.04.2023 г.
3. Назначить организаторами деятельности наставников и студентов в дошкольной образовательной организации заместителей заведующего по учебно-воспитательной работе В.А. Горбунову, Е.А. Замятину.
4. Оказать студентам методическую помощь при прохождении практики, при оформлении отчётных материалов; вести контроль за выполнением плана педагогической практики до 30.04.2023 г. Ответственные: заместители заведующего по учебно-воспитательной работе В.А. Горбунова, Е.А. Замятина.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

В.А. Горбунова

194

Приложение 1 к приказу
от « 10 » 03 2023 г.
№ 056-11-66/5

Список студентов БУ ВО ХМАО-Югры «СурГПУ» и закрепленных наставников в рамках психолого-педагогической практики в период с 13.03.2023 г. по 21.04.2023 г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Ф.И.О. воспитателя-наставника/должность
1 корпус (улица Нефтяников, д.27/1)			
1.	Князева Валерия Сергеевна	старшего дошкольного возраста (5-6 лет) «Звездочки»	Орехова Татьяна Николаевна, воспитатель
2.	Иванова Ксения Владимировна	старшего дошкольного возраста (5-6 лет) «Звездочки»	Орехова Татьяна Николаевна, воспитатель
3.	Садриева Дарина Ильюсовна	среднего дошкольного возраста (4-5 лет) «Знайки»	Степика Лилия Николаевна, воспитатель
4.	Захария Мария Игоревна	среднего дошкольного возраста (4-5 лет) «Знайки»	Степика Лилия Николаевна, воспитатель
5.	Воробьева Кристина Александровна	старшего дошкольного возраста (6-8 лет) «Капитаны	Максимова Ирина Владимировна, воспитатель
2 корпус (проезд Марии Поливановой, д.8)			
6.	Шестакова Анастасия Андреевна	среднего дошкольного возраста (4-5 лет) «Сказка	Магомедова Айханум Ахмедовна, воспитатель
7.	Фахратова Айсель Адалет КЫЗЫ	среднего дошкольного возраста (4-5 лет) «Сказка	Магомедова Айханум Ахмедовна, воспитатель

***План работы наставника Степика Л.Н.
с молодым специалистом Абдуллоевой М.М.
на 2023 -2024 учебный год.***

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

- Продолжать изучение нормативно-правовой документации.
- Оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный план работы, календарный план и учет воспитательной работы, табель посещаемости детьми группы детского сада, сведения о детях, план по самообразованию, диагностика)
- Формы и методы работы воспитателя группы младшего возраста
- Механизм использования дидактического и наглядного материалов
- Разработка и написание календарно-тематического планирования на основе программ.
- Помощь в постановке целей и задач непосредственно образовательной деятельности.
- Использование здоровьесберегающих технологий во время непосредственно образовательной деятельности
- Общие вопросы организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний и пр.)

Содержание работы:

Сентябрь

1. Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения.

Изучение документов:

Закон об образовании

Конвенция о правах ребенка

Гос. Стандарт.

- изучение целей и задач годового плана;
- структура перспективно-календарного планирования;
- структура комплексно-тематического планирования.

2. Мониторинг детского развития Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.

3. Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду

Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы)

Октябрь:

1. Оформление и ведение документации в группе. Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению документации.
2. Проведение родительского собрания Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года.
3. Виды и организация режимных моментов в детском саду. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.
- 4.Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.

Ноябрь:

- 1.Методика проведения праздников в детском саду «Здравствуй осень! » Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника.
- 2.Самообразование воспитателя. Выбор методической темы, написания плана самообразования на

будущий учебный год.

3.Посещение занятий коллег с целью обмена опытом в подготовительных группах.

Декабрь:

1. Организация образовательной деятельности. Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности.

2. Формы взаимодействия с семьей, (консультации «Здоровый образ жизни в семье» «Нравственное воспитание дошкольника». Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями.

3. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год» Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.

Январь

1. Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений. В течении учебного года консультации, просмотр, обсуждение.

2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей: консультации, советы по целесообразности их использования.

Февраль

1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Консультация и ответы на интересующие вопросы.

2. Развивающая среда дошкольника в подготовительной группе детского сада. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).

Март

1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления
2. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Праздник наших мам» Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.

Апрель

1. Наблюдение за молодым специалистом во время его общения с родителями воспитанников. Беседа.
2. Посещение занятий. Обсуждение.

Май

1. Составление аналитической справки наставника с молодым специалистом за 2022– 2023 учебный год. Составление презентации, обсуждение итогов и планы на будущий учебный год.
2. Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение.