

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 "ВАСИЛЕК"
(МБДОУ № 6 «Василек»)

ПРИКАЗ

30.05.2023

Сургут

№ 006-11-176/3

О создании творческой группы
по организации мероприятий
по подготовке к участию педагога МБДОУ
в муниципальном этапе конкурсов
профессионального педагогического
мастерства в 2023 году
в номинации «Учитель-дефектолог года – 2023»

На основании письма МАУ «Информационно-методический центр» от
30.05.2023 № ИОЦ-15-1260/3 «О содержании и порядке проведения
конкурсов профессионального педагогического мастерства», с целью
выявления лучших педагогических практик и стимулирование
профессионального роста педагогов города
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав творческой группы по организации мероприятий по
подготовке к участию педагога МБДОУ учителя-логопеда Гуренко В.В. в
муниципальном этапе конкурсов профессионального педагогического
мастерства в 2023 году в номинации «Учитель-дефектолог года – 2023»
(приложение №1).
2. Творческой группе оказывать методическую, психологическую
техническую и организационную помощь конкурсанту учителю-логопеду
Гуренко В.В. согласно приложения № 2
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.В.Кушникова

**Состав творческой группы по организации мероприятий по подготовке
к участию педагога МБДОУ в муниципальном этапе конкурсов
профессионального педагогического мастерства в 2023 году
в номинации «Учитель-дефектолог года – 2023»**

1. Вятчинина Е.В., заместитель заведующего по УВР
2. Горбунова В.А., заместитель заведующего по УВР
3. Замятина Е.А., заместитель заведующего по УВР
4. Рустюмова И.Д., учитель-логопед
5. Черных Е.А., педагог-психолог
6. Боневич Т.Н., воспитатель
7. Улядарова О.С., воспитатель
8. Бондарчук И.Е., воспитатель
9. Инюткина М.В., воспитатель

**План мероприятий творческой группы подготовке к участию педагога
МБДОУ в муниципальном этапе конкурсов профессионального
педагогического мастерства в 2023 году
в номинации «Учитель-дефектолог года – 2023»**

Содержание мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1. Заполнение информационной карты конкурсанта, информационного листа в буклет конкурса	Замятина Е.А., заместитель заведующего по УВР	До 05.06.2023
2. Создание странички конкурсанта на официальном сайте МБДОУ	Горбунова В.А., заместитель заведующего по УВР	До 01.09.2023
3. Визитная карточка (1 тур)	Горбунова В.А., заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А., заместитель заведующего по УВР Боневич Т.Н., воспитатель Рустюмова И.Д., учитель-логопед	Сентябрь, 2023
4. Разработка и подготовка «Учебное (коррекционное) занятие/урок с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью» (1 тур)	Горбунова В.А., заместитель заведующего по УВР Вятчинина Е.В., заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А., заместитель заведующего по УВР Рустюмова И.Д., учитель-логопед	Октябрь, 2023
5. Разработка и подготовка «Мастер-класс» (2 тур)	Горбунова В.А., заместитель заведующего по УВР Вятчинина Е.В., заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А., заместитель заведующего по УВР Боневич Т.Н., воспитатель Рустюмова И.Д., учитель-логопед	Октябрь, 2023
6. Разработка и подготовка «Кейс-метод в специальном (дефектологическом) образовании»	Горбунова В.А., заместитель заведующего по УВР Вятчинина Е.В., заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А., заместитель заведующего по УВР Боневич Т.Н., воспитатель Улядарова О.С., воспитатель Бондарчук И.Е., воспитатель Инюткина М.В., воспитатель Рустюмова И.Д., учитель-логопед	Октябрь, 2023
Психологическое, методическое сопровождение конкурсанта	Черных Е.А. , педагог-психолог	В течение всего конкурса

104

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ВАСИЛЕК»
(МБДОУ № 6 «Василек»)

П Р И К А З

14.03.2023

Сургут

№ ДСБ-11-78/3

О переходе на непосредственное полное
применение федеральной образовательной
программы дошкольного образования,
федеральной адаптированной образовательной
программы дошкольного образования,
в МБДОУ № 6 «Василек»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 «Василек» (далее – МБДОУ № 6 «Василек») (приложение 1).
2. Утвердить диагностическую карту для анализа соответствия в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 «Василек» (далее – МБДОУ № 6 «Василек») обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе (приложение 2).
3. Создать рабочую группу по приведению образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 6 «Василек» в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО (далее – рабочая группа) (приложение 3).

4. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 4).

5. Рабочей группе:

5.1. осуществлять свою деятельность в соответствии план-графиком, утвержденным настоящим приказом;

5.2. руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования, положением о рабочей группе утвержденным настоящим приказом;

5.3. решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

6. Ознакомить под подпись с настоящим приказом ответственных лиц. Ответственный: администратору Е.А. Михайлова. Срок: до 06.04.2023 г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.В. Кушникова

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением
федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), федеральной адаптированной
образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП ДО)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 «Василек»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО/ФАОП ДО	Март-май 2023 г.	В.В. Кушникова, заведующий; Е.В. Вятчинина, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; Е.А. Замятина, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; В.А. Горбунова, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Выступление на Административном совещании
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО/ФАОП ДО	Март-апрель 2023 г.	Е.В. Вятчинина, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; Е.А. Замятина, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; В.А. Горбунова, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Банк нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО/ФАОП ДО
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Май, август 2023 г.	В.В. Кушникова, заведующий; члены рабочей группы	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Апрель 2023 г.	Е.В. Вятчинина, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; Е.А. Замятина, заместитель	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

		заведующего по учебно-воспитательной работе; В.А.Горбунова, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	
Издать приказ об отмене ООП ДО МБДОУ №6 «Василек»/ АООП ДО МБДОУ №6 «Василек» (ТНР)/ АООП ДО МБДОУ №6 «Василек» (ЗПР) и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023 г.	В.В. Кушникова, заведующий	Приказ
Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО/ФАОП ДО	По мере необходимости 2023	В.А.Горбунова, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Приказы
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023 г.	К.А. Бабаева, специалист отдела кадров	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Апрель –май, 2023 г.	Е.В.Вятчинина, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; Е.А.Замятина, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; В.А.Горбунова, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель – май, 2023 г.	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Обеспечить прохождение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	В течение 2023 г.	Е.В.Вятчинина, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; Е.А.Замятина, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; В.А.Горбунова, заместитель	Приказ, документы о повышении квалификации

		заведующего по учебно-воспитательной работе	
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август 2023 г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–июль 2023 г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	И.Д.Рустомова, учитель-логопед; Е.А.Черных, педагог-психолог; Л.С.Сундукова, учитель-дефектолог	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – август 2023 г.	Е.В.Вятчина, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; В.А.Горбунова, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Рекомендации, методические материалы
Обеспечить участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО/ФАОП ДО	Марта – август 2023 г.	Е.В.Вятчина, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; Е.А.Замятина, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; В.А.Горбунова, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Методические материалы, документы о прохождении
Разработать и утвердить ООП ДО/АООП ДО и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО/ФАОП ДО	Май - август 2023 г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Программная документация
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО/ФАОП ДО	Сентябрь 2023 г.	Члены рабочей группы, воспитатели всех возрастных групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО/ФАОП ДО на сайте МБДОУ № 6 «Василек»	До 30 апреля 2023 г.	Администратор сайта В.А.Горбунова	Информация на сайте
Обеспечить педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	В течение всего периода	Е.В.Вятчина, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; Е.А.Замятина, заместитель заведующего	Банк рекомендованных электронных ресурсов

		по учебно-воспитательной работе; В.А.Горбунова, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	
5. Материально-техническое обеспечение			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП ДО/ФАОП ДО	Апрель – май 2023 г.	Е.В.Вятчина, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; Е.А.Замятина, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; В.А.Горбунова, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Аналитическая справка
Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФООП ДО/ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023 г.	В.В. Кушникова, заведующий; Л.С. Семеринская, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе	Приобретенное оборудование
Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП ДО/ФАОП ДО	Май 2023 г.	Е.В. Вятчина, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; Е.А.Замятина, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Приказ об утверждении перечня УМК
Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФООП ДО/ФАОП ДО	Июнь-август 2023 г.	Л.С. Семеринская, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе	Методические пособия

Приложение 3.к приказу
от 4.12.2023 № НСБ-11-18/3

Состав рабочей группы по приведению образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 6 «Василек» в соответствие с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования

Руководитель рабочей группы - Горбунова Валерия Анатольевна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;

Члены рабочей группы:

- Замятина Елена Александровна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе,
- Вятчинина Елена Викторовна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе»;
- Бондарчук Ирина Евгеньевна, воспитатель;
- Степика Лилия Николаевна, воспитатель;
- Боневич Татьяна Николаевна, воспитатель;
- Инюткина Марина Валерьевна, воспитатель;
- Гарипова Инзиля Илюсовна, воспитатель;
- Марийчина Ангелина Андреевна, воспитатель;
- Орехова Татьяна Николаевна, воспитатель;
- Чаплинская Елена Анатольевна, учитель физической культуры;
- Харламова Галина Анатольевна, учитель музыки;
- Рустюмова Ирина Даяновна, учитель-логопед;
- Сундукова Лиана Сергеевна, учитель-дефектолог;
- Черных Екатерина Александровна, педагог-психолог

231

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ВАСИЛЕК»
(МБДОУ № 6 «Василек»)

ПРИКАЗ

15.05.2023

№ ДСб-11-162/3

Сургут

Об утверждении плана мероприятий
по проведению Семейного месяца

В соответствии с планами мероприятий Семейного месяца, Марафона детства #Детирулят86, утвержденными распоряжением Администрации города от 03.05.2023 № 1335, с целью формирования у детей дошкольного возраста ценностных отношений к семье, ее быту и традициям
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в мероприятиях Семейного месяца с 15.05.2023 по 15.06.2023. Ответственные: заместители заведующего по учебно-воспитательной работе Вятчинина Е.В., Замятина Е.А.
2. Утвердить план мероприятий по проведению Семейного месяца в МБДОУ № 6 «Василек» (приложение 1).
3. Утвердить творческую группу по организации участия детей, родителей и педагогов МБДОУ в мероприятиях Семейного месяца (приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе Замятину Е.А.

Заведующий



В.В. Кушникова

План мероприятий Семейного месяца с 15.05.2023 по 15.06.2023.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Проведение тематических бесед, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций о семье	15.05.2023- 15.06.2023	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Конкурс рисунков «Моя семья»	29.05.2023- 31.05.2023	Воспитатели: Булыгина Е.С. Семенова О.В. Червякова Т.О.
3.	Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей «Счастливое детство»	01.06.2023	Учителя музыки: Бадрутдинова О.Г. Бухарова З.Э. Учителя физической культуры: Ротова Е.В. Чаплинская Е.А.
4.	Танцевальный флешмоб «Ура! Зажигает детвора!» - развлекательное мероприятие для детей с участием ростовых кукол	01.06.2023	Учителя музыки: Бадрутдинова О.Г. Бухарова З.Э. Учителя физической культуры: Ротова Е.В. Чаплинская Е.А.
5.	Выставка детского творчества «Мир глазами детей» (поделки, смешанные техники изобразительной деятельности)	01.06.2023- 06.05.2023	Педагоги-психологи: Шишкина И.В. Черных Е.А.
6.	Общая выставка фотографий «Я и моя семья» (в холле на вахте)	13.06.2023- 16.06.2023	Воспитатели: Магомедова А.А. Учитель-дефектолог Сундукова Л.С.

Приложение № 2 к приказу
от 15.05.23 № 206-11-162/3

Состав творческой группы по организации участия детей, родителей и педагогов МБДОУ в мероприятиях Семейного месяца

№ п/п	ФИО	Должность
1 корпус ул. Нефтяников, д.27/1		
1.	Бадрутдинова О.Г.	Учитель музыки
2.	Чаплинская Е.А.	Учитель физической культуры
3.	Черных Е.А.	Педагог-психолог
4.	Рустюмова И.Д.	Учитель-логопед
5.	Гарипова И.И.	Воспитатель
2 корпус пр. М. Поливановой, д.8		
1.	Бухарова З.Э.	Учитель музыки
2.	Ротова Е.В.	Учитель физической культуры
3.	Шишкина И.В.	Педагог-психолог
4.	Магомедова А.А.	Воспитатель
5.	Булыгина Е.С.	Воспитатель

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 "ВАСИЛЕК"
(МБДОУ № 6 «Василек»)

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ ДС6-11-22/9/2

Сургут

Об организации работы
психолого-педагогического
консилиума в 2022-2023 учебном году

Во исполнение письма департамента образования Администрации г.Сургута от 14.10.2019 № 12-02-76-22/9 «Об обеспечении функционирования психолого-педагогических консилиумов», в соответствии с распоряжением Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 21.09.2019 № 1250 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 10 сентября 2019 № 1144 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий ХМАО-Югры», приказа департамента образования Администрации города от 02.03.2022 № 12-03-104/2 «Об утверждении состава и порядка работы ТПМПК г.Сургута», с целью оптимизации и координации работы центра ИПМС помощи воспитанникам, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных основных образовательных программ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование психолого-педагогического консилиума в МБДОУ № 6 «Василек» в соответствии с Положением психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 6 «Василек» (далее – ППк) от 31.10.2019 № ДС6-11-212/9.

2. Утвердить:

2.1. состав психолого-педагогического консилиума на 2022-2023 учебный год на 1 корпусе по адресу ул. Нефтяников, д. 27/1:

- председатель: Горбунова В.А., заместитель заведующего по УВР;

- секретарь: Рустомова И.Д., учитель логопед;

Члены ППк:

- Ганиева К.Ю., учитель-дефектолог;

- Габибова Г.А., учитель логопед;

- **Черных Е.А.**, педагог-психолог.

2.2. состав психолого- педагогического консилиума на 2022-2023 учебный год на 2 корпусе по адресу пр. М.Поливановой, д.8:

- председатель: Замятина Е.А., заместитель заведующего по УВР;

- секретарь: Гуренко В.В., учитель логопед;

Члены ППк:

- Ганшу С.И., учитель логопед;

- педагог-психолог;

2.3 план работы психолого-педагогического консилиума на 2022-2023 учебный год (приложение 1);

2.4. график заседаний психолого-педагогического консилиума на 2022-2023 учебный год (приложение 2).

3. Председателям ППк Замятиной Е.А., Горбунова В.А. при организации работы руководствоваться Положением психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 6 «Василек».

4. Секретарям ППк Гуренко В.В., Рустюмовой И.Д.:

4.1. вести протоколы заседаний ППк в срок;

4.2. уведомлять членов заседания о дате, месте и времени проведения заседания;

4.3. регистрировать заключения ТПМПК в журнале регистрации заключений ТПМПК. Срок: постоянно;

4.4. организовать хранение материалов ППк. Срок: постоянно.

5. Обновить информацию о работе психолого-педагогического консилиума в 2022-2023 учебном году, разместив на сайте образовательной организации приказ об организации работы психолого-медико-педагогического консилиума в 2022-2023 учебном году с утвержденным составом членов ППк в текущем учебном году, график проведения плановых заседаний ППк. Ответственный: администратор сайта Горбунова В.А. Срок: до 09.09.2022.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.В.Кушникова

**План работы психолого- педагогического консилиума (ППк)
на 2022-2023 учебный год**

№	Основное содержание (темы и цели заседания консилиума (плановые))	Сроки	Ответственный
Экспертная деятельность			
1	Заседание №1. Организационное. 1. Утверждение плана работы ППк на 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году; распределение обязанностей между специалистами ППк. 3. Количественный анализ воспитанников, имеющих заключения ТПМПК. 4. Создание банка данных детей со статусом ОВЗ, определение направлений работы с воспитанниками. 5. Обсуждение проблем адаптации детей, имеющих особенности в развитии, направления работы с воспитанниками с ОВЗ. 6. Определение специалистов, участвующих в сопровождении детей с ОВЗ. 7. Организация работы с воспитанниками – разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	08.09.2022	Заведующий Председатель ППк Специалисты ППк Учитель – логопед Педагог-психолог Педагог - психолог Специалисты ППк Специалисты ППк
2	Заседание № 2. Подведение итогов промежуточных результатов освоения программы (мониторинг), оценка динамики достижения детей. 1. Промежуточные результаты освоения детьми программы (мониторинг), работа специалистов, участвующих в работе по сопровождению детей с ОВЗ. 2. Организация работы с воспитанниками – коррективировка индивидуальных образовательных маршрутов. 3. «Оценка эффективности индивидуальной работы с детьми». 4. Взаимодействие специалистов ППк, педагогов, родителей и воспитанников.	30.01.2023	Воспитатели, Учитель-логопед, Педагог-психолог Специалисты ППк Специалисты ППк
3	Заседание № 3. Итоговое. 1. Подведение итогов работы ППк. 2. Разработка основных направлений работы ППк на учебный год. 3. Подготовка отчетной документации. 4. Направление детей в ТПМПК с целью	25.05.2023	Председатель ППк Специалисты ППк Воспитатели

	определения дальнейшего образовательного маршрута 5. Мониторинг динамики развития детей, уровень готовности детей к обучению в школе.		Педагог-психолог
4	Внеплановые заседания. 1. Работа по запросу родителей. 2. Внеплановые заседания ППк для рассмотрения пакета документов воспитанников, направляемых на обследование в ТПМПК. 3. Участие членов ППк в городских мероприятиях, организованных специалистами ТПМПК.	В течение года по запросу	Специалисты ППк Специалисты ППк Специалисты ППк
Консультирование и просвещение			
1	Консультирование и просвещение педагогов по работе с детьми с ОВЗ: 1. Консультирование педагогов специалистами ППк по выбору методов и приемов работы с воспитанниками с ОВЗ. 2. Проведение тематических выступлений для педагогов по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий детей с ОВЗ.	В течение года	Специалисты ППк
2	Консультирование и просвещение родителей (законных представителей) воспитанников: 1. Порядок прохождения психолого-медико-педагогического обследования; 2. Выбор стратегий воспитания и приемов обучения ребенка с ОВЗ.	В течение года	Специалисты ППк
3	Групповые и индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Специалисты ППк
Психолого-медико-педагогическая деятельность			
1	Индивидуальное обследование (диагностика) воспитанников специалистами	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели групп Узкие специалисты
2	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели групп Узкие специалисты
Организационно-методическая деятельность			
1	Планирование работы на 2022-2023 учебный год: 1. Утверждение состава ППк ДОУ. 2. Утверждение плана работы ППк на 2022-2023 учебный год. 3. Уточнение списочного состава детей с ОВЗ. 4. Прием заявок на обследование в ППк. 5. Подготовка документов воспитанников для	Сентябрь 2022 года	Специалисты ППк

	повторного прохождения обследования в ТПМПК.		
2	Разработка индивидуальных адаптированных образовательных программ (АОП) 1. Согласование деятельности по коррекционно-развивающей работе и обучению детей с ОВЗ. 2. Разработка АОП.	В течение года	Председатель ППк
3	Посещение семинаров по организации работы ППк	В течение года	Специалисты ППк
4	Участие в городских мероприятиях, посещение городских методических объединений	В течение года	Специалисты ППк
5	Анализ работы ППк за 2022-2023 учебный год: 1. Итоги работы ППк за 2022-2023 учебный год. 2. Составление проекта плана работы на 2023-2024 учебный год.	Май 2023 года	Председатель ППк

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 "ВАСИЛЕК"
(МБДОУ № 6 «Василек»)

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 26-11-360/3

Сургут

Об организации работы
психолого-педагогического
консилиума в 2023-2024 учебном году

Во исполнение письма департамента образования Администрации г.Сургута от 14.10.2019 № 12-02-76-22/9 «Об обеспечении функционирования психолого-педагогических консилиумов», в соответствии с распоряжением Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 21.09.2019 № 1250 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 10 сентября 2019 № 1144 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий ХМАО-Югры», приказа департамента образования Администратии города от 02.03.2022 № 12-03-104/2 «Об утверждении состава и порядка работы ТПМК г.Сургута», с целью оптимизации и координации работы центра ППМС помощи воспитанникам, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных основных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование психолого-педагогического консилиума в МБДОУ № 6 «Василек» в соответствии с Положением психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 6 «Василек» (далее – ППк) от 31.10.2019 № ДС6-11-212/9.

2. Утвердить:

2.1. состав психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год на 1 корпусе по адресу ул. Нефтяников, д. 27/1:

- председатель: Горбунова В.А., заместитель заведующего по УВР;

- секретарь: Рустюмова И.Д., учитель логопед;

Члены ППк:

- Сундукова Л.С., учитель-дефектолог;

- Ганшу С.И., учитель логопед;

- Черных Е.А., педагог-психолог.

28

2.2. состав психолого- педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год на 2 корпусе по адресу пр. М.Поливановой, д.8;

- председатель: Замятина Е.А., заместитель заведующего по УВР;

- секретарь: Гуренко В.В., учитель логопед;

Члены ППк:

- Нуриманова Р.Р., учитель логопед;

- Шишкина И.В., педагог-психолог.

2.3 план работы психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год (приложение 1);

2.4. график заседаний психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

3. Председателям ППк Замятиной Е.А., Горбунова В.А. при организации работы руководствоваться Положением психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 6 «Василек».

4. Секретарям ППк Гуренко В.В., Рустюмовой И.Д.;

4.1. вести протоколы заседаний ППк в срок;

4.2. уведомлять членов заседания о дате, месте и времени проведения заседания;

4.3. регистрировать заключения ТПМПк в журнале регистрации заключений ТПМПк. Срок: постоянно;

4.4. организовать хранение материалов ППк. Срок: постоянно.

5. Обновить информацию о работе психолого-педагогического консилиума в 2023-2024 учебном году, разместив на сайте образовательной организации приказ об организации работы психолого-медико-педагогического консилиума в 2023-2024 учебном году с утвержденным составом членов ППк в текущем учебном году, график проведения плановых заседаний ППк. Ответственный: заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А. Срок: до 08.09.2023.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Е.В.Вятчинина

План работы психолого- педагогического консилиума (ППК)

на 2023-2024 учебный год

№	Основное содержание (темы и цели заседания консилиума (плановые))	Сроки	Ответственный
Экспертная деятельность			
1	Заседание №1. Организационное. 1. Утверждение плана работы ППК на 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение и оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППК в новом учебном году; распределение обязанностей между специалистами ППК. 3. Количественный анализ воспитанников, имеющих заключения ТПМПК. 4. Создание банка данных детей со статусом ОВЗ, определение направлений работы с воспитанниками. 5. Обсуждение проблем адаптации детей, имеющих особенности в развитии, направления работы с воспитанниками с ОВЗ. 6. Определение специалистов, участвующих в сопровождении детей с ОВЗ. 7. Организация работы с воспитанниками – разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	05.09.2023	Заведующий Председатель ППК Специалисты ППК Учитель – логопед Педагог-психолог Педагог - психолог Специалисты ППК Специалисты ППК
2	Заседание № 2. Подведение итогов промежуточных результатов освоения программы (мониторинг), оценка динамики достижения детей. 1. Промежуточные результаты освоения детьми программы (мониторинг), работа специалистов, участвующих в работе по сопровождению детей с ОВЗ. 2. Организация работы с воспитанниками – коррективки индивидуальных образовательных маршрутов. 3. «Оценка эффективности индивидуальной работы с детьми». 4. Взаимодействие специалистов ППК, педагогов, родителей и воспитанников.	30.01.2024	Воспитатели, Учитель-логопед, Педагог-психолог Специалисты ППК Специалисты ППК
3	Заседание № 3. Итоговое. 1. Подведение итогов работы ППК. 2. Разработка основных направлений работы ППК на учебный год. 3. Подготовка отчетной документации. 4. Направление детей в ТПМПК с целью	30.05.2024	Председатель ППК Специалисты ППК Воспитатели

	определения дальнейшего образовательного маршрута 5. Мониторинг динамики развития детей, уровень готовности детей к обучению в школе.		Педагог-психолог
4	Внеплановые заседания. 1. Работа по запросу родителей. 2. Внеплановые заседания ППк для рассмотрения пакета документов на воспитанников, направляемых на обследование в ТПМПК. 3. Участие членов ППк в городских мероприятиях, организованных специалистами ТПМПК.	В течение года по запросу	Специалисты ППк Специалисты ППк Специалисты ППк
Консультирование и просвещение			
1	Консультирование и просвещение педагогов по работе с детьми с ОВЗ: 1. Консультирование педагогов специалистами ППк по выбору методов и приемов работы с воспитанниками с ОВЗ. 2. Проведение тематических выступлений для педагогов по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий детей с ОВЗ.	В течение года	Специалисты ППк
2	Консультирование и просвещение родителей (законных представителей) воспитанников: 1. Порядок прохождения психолого-медико-педагогического обследования; 2. Выбор стратегий воспитания и приемов обучения ребенка с ОВЗ.	В течение года	Специалисты ППк
3	Групповые и индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Специалисты ППк
Психолого-медико-педагогическая деятельность			
1	Индивидуальное обследование (диагностика) воспитанников специалистами	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели групп Узкие специалисты
2	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели групп Узкие специалисты
Организационно-методическая деятельность			
1	Планирование работы на 2023-2024 учебный год: 1. Утверждение состава ППк МБДОУ. 2. Утверждение плана работы ППк на 2022-2023 учебный год. 3. Уточнение списочного состава детей с ОВЗ. 4. Прием заявок на обследование в ППк. 5. Подготовка документов воспитанников для	Сентябрь 2023 года	Специалисты ППк

112

	повторного прохождения обследования в ТПМПК.		
2	Разработка индивидуальных маршрутов. 1. Согласование деятельности по коррекционно-развивающей работе и обучению детей с ОВЗ. 2. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов..	В течение года	Председатель ППк
3	Посещение семинаров по организации работы ППк	В течение года	Специалисты ППк
4	Участие в городских мероприятиях, посещение городских методических объединений	В течение года	Специалисты ППк
5	Анализ работы ППк за 2023-2024 учебный год: 1. Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год. 2. Составление проекта плана работы на 2024-2025 учебный год.	Май 2024 года	Председатель ППк

График заседаний ППк МБДОУ № 6 «Василек» на 2023-2024 учебный период

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Заседание № 1. Организационное. Планирование деятельности ППк. Адаптация вновь поступивших дошкольников. Определение содержания работы ППк.	05.09.2023	Председатель ППк Члены ППк
2.	Заседание №2. Подведение итогов промежуточных результатов освоения программы (мониторинг), оценка динамики достижения детей.	30.01.2024	Председатель ППк Члены ППк
3.	Заседание № 3. Итоговые результаты работы за год. Разработка основных направлений работы на следующий год.	30.05.2024	Председатель ППк Члены ППк
4.	Внеплановые заседания ППк (по запросу родителей, для составления пакета документов для прохождения обследования в ТПМПК).	В течении года	Председатель ППк Члены ППк

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №6 «ВАСИЛЕК»
(МБДОУ № 6 «ВАСИЛЕК»)**

П Р И К А З

31.08.2023

№ ДС6-11-359/3

Сургут

О работе центре психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи в
2023-2024 учебном году

В соответствии с Распоряжением МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» приказов Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2016 г №703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в оправдательных в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказа департамента образования Администрации города от 05.10.2020 г. №12-03-662/0 «Об утверждении примерного положения о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи образовательного учреждения», приказа департамента образования Администрации города от 06.07.2021 г. №12-03-431/1 «О внесении изменений в приказ от 05.10.2020 г. №12-03-662/0 «Об утверждении примерного положения о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи образовательного учреждения», Положением о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек» (далее – МБДОУ №6 «Василек»), утвержденным приказом МБДОУ от 05.10.2020 г. №ДС6-11-174/1 (с изменениями от 30.08.2021 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС помощи) обучающимся испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.



**КОПИЯ
ВЕРНА**

Заведующий МБДОУ: В.В. Кушнина

2. Утвердить:

2.1. Состав центра ППМС помощи МБДОУ №6 «Василек» на 2023-2024 учебный год (приложение 1):

2.2. План работы центра ППМС помощи МБДОУ № 6 «Василек» на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

3. Назначить:

- руководителем центра ППМС помощи МБДОУ №6 «Василек» - Е.А. Замятину, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе;
- секретарем центра ППМС помощи – Е.А. Черных, педагога-психолога.

4. Секретарю центра ППМС помощи вести:

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;
- отчеты о деятельности, аналитические справки;
- протоколы заседаний центра ППМС помощи;
- принимать письменные заявления, согласия или несогласия родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи.

4.1. Педагогам-психологам вести список воспитанников проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, список детей-инвалидов, список воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), список воспитанников, испытывающих трудности в социальной адаптации, список воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года.

4.2. Учителям-логопедам своевременно вносить изменения в списки детей с ОВЗ, вносить данные в журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей), в журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года.

4.3. Назначить ответственным за сбор и предоставление данных о детях с ОВЗ учителя-логопеда ВИ.Д. Рустюмову.

4.4. Назначить ответственным за сбор и предоставление данных о детях-инвалидах педагога-психолога Е.А. Черных.

5. Обновить информацию на сайте образовательной организации, разместив в форматах приказ об организации работы центра ППМС помощи в 2023-2024 учебном году с утвержденным составом специалистов в текущем учебном году. Ответственный: заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Е.А. Замятина. Срок: до 11.09.2023 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Подписано электронной подписью

Сертификат:
057CBE38D309D2FEB302C35225080512
Владелец:
Вятчина Елена Викторовна
Действителен: 03.02.2023 с по 28.04.2024

Е.В.Вятчина

**Состав центра ППМС помощи МБДОУ №6 «Василек»
на 2023-2024 учебный год**

- Руководитель центра ППМС помощи - Замятина Елена Александровна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек»;
- Секретарь центра ППМС помощи - Черных Екатерина Александровна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек»;
- Члены центра ППМС помощи:
- 1 корпус – улица Нефтяников, д.27/1**
- Горбунова Валерия Анатольевна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек»;
 - Рустюмова Ирина Даяновна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек»;
 - Ганшу Светлана Ивановна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек»;
 - Сундукова Лиана Сергеевна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек»;
- 2 корпус – проезд Марии Поливановой, д.8**
- Гуренко Валерия Валерьевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек»;
 - Нуриманова Рита Ринатовна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек»;
 - Шишкина Ирина Владимировна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек».



Заведующий МБДОУ В.В. Кулишова

КОПИЯ
ВЕРНА

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ № 6 «Василек»

Е.В.Вятчина

Подписано электронной подписью

Сертификат:

057CBE38D309D2FEB302C35225080512

Владелец:

Вятчина Елена Викторовна

Действителен: 03.02.2023 с по 28.04.2024

Приказ от 31.08.2023 № ДС6-11-359/3

**План работы центра ППМС-помощи
МБДОУ №6 «Василек» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовая деятельность			
1.	Подготовка и утверждение локальных актов о деятельности Центра	Август-сентябрь	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А.
2.	Утверждение коррекционно-развивающих программ	Сентябрь, по мере необходимости	Заведующий МБДОУ В.В. Кушникова
Экспертно-диагностическая деятельность			
1.	Выявление контингента воспитанников, нуждающихся в сопровождении: -дети с ОВЗ и/или инвалидностью; -опекаемые дети; -дети мигрантов; -дети-билингвисты; -дети, испытывающие трудности в освоении ООП ДО, АООП ДО; -дети, испытывающие трудности в социальной адаптации; -дети, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А., специалисты Центра (учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагоги-психологи)
2.	Определение специальных образовательных потребностей детей с ОВЗ/или инвалидностью.		



Заведующий МБДОУ: *В.В. Кушникова*
КОПИЯ
ВЕРНА

3.	Определение специальных условий получения образования детьми с ОВЗ и/или инвалидностью.		
4.	Направление детей, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию		
Консультативная деятельность			
1.	Консультирование родителей и педагогов, обратившихся к специалистам Центра самостоятельно	По запросу	Специалисты центра ППМС
2.	Консультирование родителей (групповое)	По графику	Специалисты центра ППМС
3.	Консультирование педагогов по выявлению и устранению причин, вызывающих у детей трудности при освоении основной образовательной программы дошкольного образования	По запросу	Специалисты центра ППМС
Психолого-педагогическое сопровождение			
1.	Отслеживание детей, прошедших через ТПМПК, на основе прогноза развития и адаптации в системе образования в соответствии с данными рекомендациями	В течение года	Педагог-психолог Черных Е.А.
2.	Определение и реализация индивидуальной программы сопровождения воспитанников	В течение года	Специалисты центра ППМС
3.	Составление индивидуальных программ сопровождения, индивидуальных программ реабилитации детей «группы риска», планов работы с воспитанниками и т.д.	Сентябрь, по мере поступления	Специалисты центра ППМС
4.	Мониторинг качества выполнения рекомендаций ТПМПК детей с ОВЗ и/или инвалидностью.	В течение года	Специалисты центра ППМС
Аналитическая деятельность			
1.	Профессиональный анализ «входящей» информации и результатов обследования детей на ТПМПК (формирование карт детей, прошедших обследование на ТПМПК)	Ежедневно	Специалисты центра ППМС
2.	Формирование базы данных детей с ОВЗ и/или инвалидностью.	Сентябрь, февраль	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А. Специалисты центра ППМС
3.	Формирование списков детей, нуждающихся в логопедической, психологической и дефектологической помощи	В течение года	Специалисты центра ППМС
4.	Анализ учетно-отчетной документации специалистов	Декабрь, май	Руководитель центра ППМС заместитель

			заведующего по УВР Замятина Е.А. Специалисты центра ППМС
5.	Анализ работы Центра ППМС сопровождения	Май	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А.
Информационно-просветительская деятельность			
1.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов, педагогов, специалистов	В течение года	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Специалисты центра ППМС
2.	Разработка и систематизация информационно-методических материалов	В течение года	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А. Специалисты центра ППМС
3.	Обновление материала на информационных стендах для родителей, сайте МБДОУ.	В течение года	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А. Специалисты центра ППМС
4.	Участие в родительских собраниях, проводимых в МБДОУ, семинарах для педагогов	В течение года	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А. Специалисты центра ППМС
Организационно-методическая деятельность			
1.	Контроль за деятельностью специалистов по выполнению рекомендаций ТПМПК	Постоянно	Руководитель центра ППМС заместитель

Заведующий МБДОУ: *В.В. Кузнецов*

			заведующего по УВР Замятина Е.А.
2.	Обеспечение деятельности в соответствии с законодательством: - обновление программно-методического обеспечения организации информационно-консультативного сопровождения; - систематизация методических материалов по организации и осуществлению инклюзивного образования детей с ОВЗ/и или инвалидностью и др.	В течение года	Специалисты центра ППМС
3.	Проведение методических совещаний для специалистов Центра	1 раз в квартал (сентябрь, январь, май)	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А.
4.	Участие в семинарах, конференциях, рабочих совещаниях различного уровня	В течение года	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А. Специалисты центра ППМС
5.	Обучение на курсах повышения квалификации по повышению компетентности специалистов Центра	В течение года	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А.
Коррекционно-развивающая деятельность			
1.	Реализация адаптированных программ для детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с РАС, НОДА, для глухих детей	В течение года	Специалисты центра ППМС
2.	Реализация мероприятий индивидуальных программ реабилитации детей «группы риска» (состоящих в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении)	В течение года	Специалисты центра ППМС
3.	Реализация мероприятий психолого-педагогической подготовки детей старшего дошкольного возраста к школе «Ступеньки к школе»	В течение учебного года	Специалисты центра ППМС
4.	Реализация мероприятий для: - детей с ОВЗ и/или инвалидностью; - опекаемых детей; - детей мигрантов; - детей-билингвистов;	В течение учебного года	Специалисты центра ППМС

-детей, испытывающих трудности в освоении ООП ДО, АООП ДО; -детей, испытывающих трудности в социальной адаптации; - детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.		
---	--	--

Заведующий МБДОУ: *В.В. Кушеникова*



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №6 «ВАСИЛЕК»
(МБДОУ № 6 «ВАСИЛЕК»)

П Р И К А З

31.08.2022

№ ДСб-11-228/д

Сургут

О работе центре психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи в
2022-2023 учебном году

В соответствии с Распоряжением МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» приказов Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2016 г. №703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в оправдательных в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказа департамента образования Администрации города от 05.10.2020 г. №12-03-662/0 «Об утверждении примерного положения о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи образовательного учреждения», приказа департамента образования Администрации города от 06.07.2021 г. №12-03-431/1 «О внесении изменений в приказ от 05.10.2020 г. №12-03-662/0 «Об утверждении примерного положения о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи образовательного учреждения», Положением о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек» (далее – МБДОУ №6 «Василек»), утв. 05.10.2020 г. №ДСб-11-174/1 (с изм. от 30.08.2021 г.),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС помощи) обучающимся испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

2. Утвердить:

2.1. Состав центра ППМС помощи МБДОУ №6 «Василек» на 2022-2023 учебный год (приложение 1);

2.2. План работы центра ППМС помощи МБДОУ № 6 «Василек» на 2022-2023 учебный год (приложение 2).

3. Назначить:

- руководителем центра ППМС помощи МБДОУ №6 «Василек» - Е.А. Замятину, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе;
- секретарем центра ППМС помощи – Е.А. Черных, педагога-психолога.

4. Секретарю центра ППМС помощи вести:

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;
- отчеты о деятельности, аналитические справки;
- принимать письменные заявления, согласия или несогласия родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи.

4.1. Педагогам-психологам вести список воспитанников проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, список детей с инвалидностью, список воспитанников, испытывающих трудности в социальной адаптации, список воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

Срок: в течение 2022-2023 учебного года.

4.2. Учителям-логопедам своевременно вносить изменения в списки детей с ОВЗ, вносить данные в журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей), в журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций.

Срок: в течение 2022-2023 учебного года.

4.3. Назначить ответственных за сбор и предоставление данных о детях с ОВЗ учителей-логопедов В.В. Гуренко, И.Д. Рустюмова.

4.4. Назначить ответственного за сбор и предоставление данных о детях-инвалидах педагога-психолога Е.А. Черных.

5. Обновить информацию на сайте образовательной организации, разместив в форматах приказ об организации работы центра ППМС помощи в 2022-2023 учебном году с утвержденным составом специалистов в текущем учебном году. Ответственный: администратор сайта В.А. Горбунова. Срок: до 14.09.2022 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.В. Кушникова

**Состав центра ППМС помощи МБДОУ №6 «Василек»
на 2022-2023 учебный год**

Руководитель центра ППМС помощи

- Замятина Елена Александровна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек»;

Секретарь центра ППМС помощи

- Черных Екатерина Александровна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек»;

Члены центра ППМС помощи:

1 корпус – улица Нефтяников, д.27/1

- Горбунова Валерия Анатольевна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек»;

- Рустюмова Ирина Даяновна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек»;

- Габибова Гулнар Азад кызы, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек»;

- Ганиева Камила Юсуфовна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек»;

2 корпус – проезд Марии Поливановой, д.8

- Гуренко Валерия Валерьевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек»;

- Ганшу Светлана Ивановна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Василек»;

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ №6 «Василек»
В.В. Кушникова

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00FC386C5A70FBC43E8A4FDBD201B42F05D93162
Владелец:
Кушникова Вера Валерьевна
Действителен: 26.11.2021 с по 26.02.2023

Приказ от «31»08 2022 г.
№ ДС6-11-228/2

**План работы центра ППМС-помощи
МБДОУ №6 «Василек» на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовая деятельность			
1.	Подготовка и утверждение локальных актов о деятельности Центра	Август-сентябрь	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А.
2.	Утверждение коррекционно-развивающих программ	Сентябрь, по мере необходимости	Заведующий МБДОУ В.В. Кушникова
Экспертно-диагностическая деятельность			
1.	Выявление контингента воспитанников, нуждающихся в сопровождении: дети с ОВЗ и/или инвалидностью; опекаемые дети; дети мигрантов; дети, состоящие на учете в КДН; дети-билингвисты; дети, испытывающие трудности в освоении ООПДО; дети, испытывающие трудности в социальной адаптации	В течение года	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А., специалисты Центра (учителя- логопеды, учитель- дефектолог,
2.	Определение специальных образовательных потребностей детей с ОВЗ		

3.	Определение специальных условий получения образования детьми с ОВЗ и/или инвалидностью.		педагоги-психологи)
4.	Направление детей, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию		
Консультативная деятельность			
1.	Консультирование родителей и педагогов, обратившихся к специалистам Центра самостоятельно	По запросу	Специалисты центра ППМС
2.	Консультирование родителей (групповое)	По графику	Специалисты центра ППМС
3.	Консультирование педагогов по выявлению и устранению причин, вызывающих у детей трудности при освоении основной образовательной программы дошкольного образования	По запросу	Специалисты центра ППМС
Психолого-педагогическое сопровождение			
1.	Отслеживание детей, прошедших через ТПМПК, на основе прогноза развития и адаптации в системе образования в соответствии с данными рекомендациями	В течение года	Педагог-психолог Черных Е.А.
2.	Определение и реализация индивидуальной программы сопровождения воспитанников	В течение года	Специалисты центра ППМС
3.	Составление индивидуальных программ сопровождения, индивидуальных программ реабилитации детей «группы риска», планов работы с воспитанниками и т.д.	Сентябрь, по мере поступления	Специалисты центра ППМС
4.	Мониторинг качества выполнения рекомендаций ТПМПК детей с ОВЗ и/или инвалидностью.	В течение года	Специалисты центра ППМС
Аналитическая деятельность			
1.	Профессиональный анализ «входящей» информации и результатов обследования детей на ТПМПК (формирование карт детей, прошедших обследование на ТПМПК)	Ежедневно	Специалисты центра ППМС
2.	Формирование базы данных детей с ОВЗ и/или инвалидностью.	Сентябрь, февраль	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А. Специалисты центра ППМС
3.	Формирование списков детей, нуждающихся в логопедической, психологической и	В течение года	Специалисты

	дефектологической помощи		центра ППМС
4.	Анализ учетно-отчетной документации специалистов	Декабрь, май	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А. Специалисты центра ППМС
5.	Анализ работы Центра ПМПС сопровождения	Май	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А.
Информационно-просветительская деятельность			
1.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, педагогов, специалистов	В течение года	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Специалисты центра ППМС
2.	Разработка и систематизация информационно-методических материалов	В течение года	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А. Специалисты центра ППМС
3.	Обновление материала на информационных стендах для родителей, сайте МБДОУ.	В течение года	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А. Специалисты

			центра ППМС
4.	Участие в родительских собраниях, проводимых в МБДОУ, семинарах для педагогов	В течение года	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А. Специалисты центра ППМС
Организационно-методическая деятельность			
1.	Контроль за деятельностью специалистов по выполнению рекомендаций ТПМПК	Постоянно	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А.
2.	Обеспечение деятельности в соответствии с законодательством: - обновление программно-методического обеспечения организации информационно-консультативного сопровождения; - систематизация методических материалов по организации и осуществлению инклюзивного образования детей с ОВЗ/и или инвалидностью и др.	В течение года	Специалисты центра ППМС
3.	Проведение методических совещаний для специалистов Центра	1 раз в квартал	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А.
4.	Участие в семинарах, конференциях, рабочих совещаниях различного уровня	В течение года	Руководитель центра ППМС заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А. Специалисты центра ППМС
5.	Обучение на курсах повышения квалификации по повышению компетентности специалистов Центра	В течение года	Руководитель центра ППМС

			заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А.
Коррекционно-развивающая деятельность			
1.	Реализация индивидуальных адаптированных программ для детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, компонентом РАС	В течение года	Специалисты центра ППМС
2.	Реализация мероприятий индивидуальных программ реабилитации детей «группы риска» (состоящих в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении)	В течение года	Специалисты центра ППМС
3.	Реализация мероприятий психолого-педагогической подготовки детей старшего дошкольного возраста к школе «Ступеньки к школе»	В течение учебного года	Специалисты центра ППМС
4.	Реализация мероприятий: - для детей-мигрантов; -дети-билингвистов; -дети, испытывающие трудности в освоении ООП ДО; -дети, испытывающие трудности в социальной адаптации.	В течение учебного года	Специалисты центра ППМС

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 "ВАСИЛЕК"
(МБДОУ № 6 «Василек»)

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 066-11-233/2

Сургут

Об организации работы
Центра здоровьесбережения
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 25.01.12 № 354 «О формировании здорового образа жизни и профилактике заболеваний среди населения города Сургута», с целью создания условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу Центра здоровьесбережения в МБДОУ № 6 «Василек» в 2022-2023 учебном году.

2. Назначить руководителем Центра здоровьесбережения учителя физической культуры Е.А.Чаплинскую.

3. Утвердить:

3.1. состав Центра здоровьесбережения МБДОУ:

-Замятина Е.А., заместитель заведующего по УВР;

- Рустомова И.Д., учитель-логопед;

- Ротова Е.В., учитель физической культуры;

- Бухарова З.Э., учитель музыки;

- Черных Е.А., педагог-психолог;

- Шаргородская В.А., медицинская сестра;

3.2. план работы Центра здоровьесбережения на 2022-2023 учебный год (приложение 1).

4. В работе руководствоваться Положением о Центре здоровьесбережения и планом работы Центра здоровьесбережения на в 2022-2023 учебный год. Ответственный: учитель физической культуры Е.А.Чаплинская.

5. Разместить информацию о работе Центра здоровьесбережения МБДОУ на официальном сайте детского сада, в родительских уголках МБДОУ до 05.09.2022. Ответственный: заместитель заведующего по УВР В.А.Горбунова.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.В.Кушникова

План работы Центра здоровьесбережения на 2022 - 2023 учебный год

Цель: создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса.

Задачи:

- Формировать качественно новый уровень продуктивного взаимодействия педагогов ДОО и семьи на основе реализации альтернативных средств воспитания и оздоровления детей.
- Сохранять и укреплять здоровье детей, создавая максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка.
- Формировать мотивацию к здоровому образу жизни.
- Прививать культурно-гигиенические навыки, развивать внимание, сосредоточенность, организованность, воображение, фантазию, умение управлять своими поступками, чувствами.
- Оказывать помощь семье в приобщении к здоровому образу жизни, в адаптации детей к жизни в социуме.

Ожидаемые результаты:

- Совершенствование комплексного подхода оздоровления дошкольников.
- Рост компетентности педагогов к качественному моделированию здоровьесберегающего процесса.
- Увеличение числа детей, ни разу не болевших за год.
- Повышение умственной и физической работоспособности, улучшение показателей физического развития детей в динамике.
- Повышение заинтересованности родителей в необходимости укрепления здоровья.

п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Здоровьесбережение			
1.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы			
1.1.1.	Участие в профилактической акции «Неделя безопасности дорожного движения»	В течение учебного года	педагоги
1.1.2.	Физкультурные досуги «Кто спортом занимается – с болезнями не знакоется!»	1 раз в квартал	Учителя ФК Чаплинская Е.А., Ротова Е.В., воспитатели
1.1.3.	Музыкальная гостиная «Музыкальные перезвоны» (музыкотерапия)	октябрь	Учителя музыки Харламова Г.А. Бадрутдинова О.Г. Бухарова З.Э.
1.1.4.	Участие детей 6 лет в городском очном конкурсе «Юные знатоки олимпизма».	ноябрь	Учитель ФК Чаплинская Е.А., воспитатели
1.1.5.	День здоровья «Осенний марафон», «Здоровому всё здорово!»	сентябрь, февраль	Учителя ФК Чаплинская Е.А.,

	- раскладывание воспитанников в соответствии с медицинскими показателями, - обязательное проведение физкультурных пауз во время проведения НОД в целях профилактики заболеваний органов зрения и борьбы против гиподинамии, - оснащение групп «Дорожками здоровья», массажными резиновыми ковриками для их использования в целях профилактики плоскостопия, - постоянная коррекция осанки воспитанников во всех режимных моментах, - усиление профилактики плоскостопия и нарушения осанки при проведении НОД.		Чаплинская Е.А.
2.3.3.	Участие во всероссийской ресурсосберегающей акции «Спаси дерево» в рамках международного дня без бумаги	сентябрь – октябрь	Воспитатели
2.3.4.	Мероприятия в рамках реализации плана реализации программы «Социокультурные истоки» по духовно-нравственному воспитанию детей, реализуемых совместно с Сургутским Благочинием Ханты-Мансийской Епархии Русской Православной Церкви	в течение года	Заместители заведующего по УВР Замятина Е.А. Горбунова В.А.

2.4. Работа с родителями

2.4.1.	Консультация-презентация для родителей по профилактике суицидальных попыток среди несовершеннолетних	октябрь	Педагог-психолог, воспитатели
2.4.2.	Видеоконференции и видеосеминары для родителей по вопросам здоровьесбережения	в течение года	Заместители заведующего по УВР Горбунова В.А., Замятина Е.А.
2.4.3.	Консультация-презентация для родителей по профилактике жестокого обращения с детьми	декабрь	Педагог-психолог, воспитатели
2.4.4.	Городской проект «Семейное чтение»	январь	Заместитель заведующего по УВР Замятина Е. А., сотрудники библиотеки № 4
2.4.5.	Консультация для родителей «Зимой и летом с отличным иммунитетом!»	февраль	Медицинская сестра Шаргородская В.А.
2.4.6.	КВН с детьми и родителями, посвященный международному Дню семьи	май	Воспитатели

3. Диагностическая работа

3.1.	Контроль организации питания.	постоянно	Заведующий ДОУ Кушникова В.В., Медицинская сестра Шаргородская В.А., Шеф-повар, Комиссия по питанию
3.2.	Изучение анкетного опроса поступивших детей с целью учета индивидуальных особенностей развития воспитанников при организации физкультурно-оздоровительной и	в течение года	Медицинская сестра Шаргородская В.А., Учитель ФК Чаплинская Е.А.,

	логопедической работы с детьми всех групп здоровья.		Учитель-логопед. дефектолог.
3.	Анализ заболеваемости среди воспитанников МБДОУ.	ежеквартально	Медицинская сестра Шаргородская В.А.
4.	Анализ развития речи детей.	сентябрь, декабрь, май	Учитель-логопед дефектолог
5.	Мониторинг физического развития воспитанников.	сентябрь - май	Учитель ФК Чаллинская Е.А.
6.	Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей с целью выявления детей с высоким риском дезадаптации.	по мере поступления детей	Воспитатели
7.	Выявление семей групп социального риска.	постоянно	Педагог-психолог, воспитатели

4. Организационно-методическая работа

4.1. Организация работы по созданию здоровьесберегающей инфраструктуры ОУ

4.1.1.	Контроль состояния и содержания помещений, мебели в ОУ в соответствии с СанПиН.	постоянно	Заведующий МБДОУ В.В, Кушникова. Заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А., Заместитель заведующего по АХР Симирина Л.С., Медицинская сестра Шаргородская В.А.
4.1.2.	Контроль выполнения санитарных норм и техники безопасности: - санитарно-гигиеническое состояние ДОУ, пищеблока; - световой, питьевой, воздушный режимы групп, кабинетов, спортивного и музыкального залов; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к проведению совместной и самостоятельной деятельности детей в режиме дня; - регулярное изучение сотрудниками инструкций по ТБ охране жизни и здоровья детей; - составление инструкции по санитарно-гигиеническому режиму для каждой группы и кабинета, ознакомление с ними.	в течение года	Заведующий МБДОУ Кушникова В.В. Заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А. Заместитель заведующего по АХР Симирина Л.С., Специалист по ОТ, Воспитатели групп
4.1.3.	Систематический контроль санитарного состояния групп и кабинетов.	по графику	Заведующий МБДОУ Кушникова В.В. Мобильная группа
4.1.4.	Организация работы психолого-педагогического консилиума (ППк) в образовательном учреждении.	по графику	Председатель ППк, Члены ППк

4.2. Организация и режим учебно-воспитательного процесса

4.2.1.	Контроль соблюдения гигиенических норм и соблюдения требований к организации образов. деятельности.	постоянно	Заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А.
--------	---	-----------	--

4.2.2.	Разработка и реализация программ индивидуально-ориентированного развития воспитанников в зависимости от проблемы и индивидуальных особенностей.	в течение года	Учителя ФК, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатели
4.2.3.	Разработка и реализация программ коррекционных и профилактических мероприятий для воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, и родителей (законных представителей).	в течение года	Специалисты центра ППМС помощи
4.2.4.	Контроль использования соответствующих возрастным особенностям детей методов и методик обучения.	постоянно	Заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А.
4.2.5.	Анализ влияния здоровьесберегающих технологий, форм и методов здоровьесберегающей и здоровьесформирующей работы на улучшение показателей, развитие, функциональное состояние воспитанников.	январь, апрель	Заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А., учителя ФК учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
4.2.6.	Контроль за соблюдением требований к организации занятий по физической культуре.	постоянно	Заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А. Медицинская сестра Шаргородская В.А.
4.2.7.	Соблюдение санэпидрежима	май	Заведующий МБДОУ В.В.Кушникова, медицинская сестра Шаргородская В.А.

4.3. Работа с педагогами

4.3.1.	Участие в Августовском совещании педагогических работников	август 2023 года	Педагоги МБДОУ
4.3.2.	Участие в муниципальном конкурсе дополнительных общеобразовательных программ	Март – май	Заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А.
4.3.3.	Организация курсов повышения квалификации членов Центра здоровьесбережения.	в течение года	Заведующий МБДОУ Кушникова В.В.

5. Управление процессом

5.1.	Ознакомление педагогов и родителей с нормативно - правовой базой, регламентирующей деятельность МБДОУ по защите здоровья детей.	сентябрь-октябрь	Заведующий МБДОУ Кушникова В.В.
5.2.	Создание локальных актов, Регламентирующих здоровьесберегающую деятельность МБДОУ.	в течение года	Заведующий МБДОУ Кушникова В.В.
5.3.	Промежуточный и итоговый анализ деятельности Центра здоровьесбережения.	январь, май	Заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А.

8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 "ВАСИЛЕК"
(МБДОУ № 6 «Василек»)

ПРИКАЗ

31.08.2023г

№ ДСб-11-365/3

Сургут

Об организации работы
Центра здоровьесбережения
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 25.01.12 № 354 «О формировании здорового образа жизни и профилактике заболеваний среди населения города Сургута», с целью создания условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу Центра здоровьесбережения в МБДОУ № 6 «Василек» в 2023-2024 учебном году.

2. Назначить руководителем Центра здоровьесбережения учителя физической культуры Е.А. Чаплинскую.

3. Утвердить:

3.1. состав Центра здоровьесбережения МБДОУ:

- Замятина Е.А., заместитель заведующего по УВР;
- Рустюмова И.Д., учитель-логопед;
- Керимов Г.Ф., учитель физической культуры;
- Бухарова З.Э., учитель музыки;
- Шишкина И.В., педагог-психолог;
- Шаргородская В.А., медицинская сестра;

3.2. план работы Центра здоровьесбережения на 2023-2024 учебный год (приложение 1).

4. В работе руководствоваться Положением о Центре здоровьесбережения и планом работы Центра здоровьесбережения на в 2023-2024 учебный год. Ответственный: учитель физической культуры Е.А. Чаплинская.

5. Разместить информацию о работе Центра здоровьесбережения МБДОУ на официальном сайте детского сада, в родительских уголках МБДОУ до 08.09.2023. Ответственный: заместитель заведующего по УВР Е.А. Замятина.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего



Е.В. Вятчинина

План работы Центра здоровьесбережения на 2023 - 2024 учебный год

Цель: создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья участников воспитательно-образовательного процесса.

Задачи:

- Формировать качественно новый уровень продуктивного взаимодействия педагогов МБДОУ и семьи на основе реализации альтернативных средств воспитания и оздоровления детей.
- Сохранять и укреплять здоровье детей, создавая максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, физического, эстетического, психического и социального развития личности ребенка.
- Формировать мотивацию к здоровому образу жизни.
- Прививать культурно-гигиенические навыки, развивать внимание, сосредоточенность, организованность, воображение, фантазию, умение управлять своими поступками, чувствами.
- Оказывать помощь семье в приобщении к здоровому образу жизни, в адаптации детей к жизни в социуме.

Ожидаемые результаты:

- Совершенствование комплексного подхода оздоровления дошкольников.
- Рост компетентности педагогов к качественному моделированию здоровьесберегающего процесса.
- Увеличение числа детей, ни разу не болевших за год.
- Повышение умственной и физической работоспособности, улучшение показателей физического развития детей в динамике.
- Повышение заинтересованности родителей в необходимости укрепления здоровья.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Здоровьесбережение			
1.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы			
1.1.1.	Участие в профилактических акциях по привитию навыков безопасности дорожного движения, поведения на улице	в течение учебного года	педагоги
1.1.2.	Физкультурные досуги «Весёлый рюкзачок»	1 раз в квартал	Учителя ФК Чаплинская Е.А., Керимов Г.Ф., воспитатели
1.1.3.	Музыкальная гостиная (музыкотерапия)	октябрь	Учителя музыки Харламова Г.А. Бадрутдинова О.Г.

	здоровьесберегающей направленности		
2.1.2.	Периодическое обновление информационных стендов для детей, родителей и педагогов.	ежемесячно	Специалисты, Воспитатели
2.1.3.	Разработка рекомендаций для педагогов в работе с частоболеющими детьми (ЧБД)	ноябрь-декабрь	Специалисты детской поликлиники
2.1.4.	Профилактика ОРЗ, гриппа и ковида в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Разъяснительная работа с персоналом	в течение года	Медицинская сестра Шаргородская В.А.
2.1.5.	Консультация «Современная вакцинация: вопросы и ответы» «Ковид: меры безопасности», «Профилактика гриппа в детском саду», «ЭВИ», «Корь», «Острые кишечные заболевания»	сентябрь январь	Медицинская сестра Шаргородская В.А.
2.1.6.	Осуществление мероприятий по С-витаминизации 3-х блюд.	постоянно	Заведующий ДОУ Кушникова В.В., Медицинская сестра Шаргородская Е.А., Шеф - повар
2.1.7.	Профилактика буллинга и виктимного поведения в детско-подростковой среде		
	Размещение информации на официальном сайте МБДОУ «Профилактика буллинга и виктимного поведения в детско-подростковой среде» в разделе «Родителям. Психолог советует»	до 18.09.2023	Заместитель заведующего по УВР Горбунова В.А., педагог-психолог Черных Е.А.
	Размещение информации на стендах (коридор 1 этажа) МБДОУ «Профилактика буллинга и виктимного поведения в детско-подростковой среде»	до 18.09.2023	Заместители заведующего по УВР Замятина Е.А. Вятчина Е.В. Горбунова В.А.
2.2.Работа с детьми			
2.2.1.	Профилактика, самовольных уходов детей из семей и государственных учреждений (из детского сада) через проведение бесед, сюжетно-ролевых игр с воспитанниками.	ежемесячно	Воспитатели
2.2.2.	Музыкальный праздник, посвященный празднованию Дня знаний.	сентябрь	Учителя музыки Бадрутдинова О.Г., Харламова Г.А., воспитатели
2.2.3.	Тематические беседы с детьми старшего возраста, посвященные Дню народного единства	ноябрь	Воспитатели
2.2.4.	Фестиваль «Соцветие - 2023», посвященный дню народного единства	ноябрь	Педагогический коллектив МБДОУ
2.2.5.	Мероприятия, посвященные Дню Матери и	ноябрь	Педагоги МБДОУ

		2024 года 1 неделя апреля 2024	
	Просмотр мультфильмов, видеороликов, чтение художественных произведений о дружбе, взаимопомощи с детьми старшего дошкольного возраста, беседы по содержанию	В течение учебного года	Воспитатели
	Проведение бесед: «Кто такой задира?», «Давайте жить дружно», «Осторожно улица» (опасные случаи на улице)	В течение учебного года	Воспитатели
2.3. Работа с педагогами			
2.3.1.	Организация обучения педагогов основам оказания первой помощи.	по графику	Инструктор по ОППП Чаплинская Е.А.
2.3.2.	Организация работы по профилактике заболеваний органов зрения, опорно-двигательного аппарата (плоскостопие и нарушение осанки): - рассаживание воспитанников в соответствии с медицинскими показателями, - обязательное проведение физкультурных пауз во время проведения занятий в целях профилактики заболеваний органов зрения и борьбы против гиподинамии, - оснащение групп «Дорожками здоровья», массажными резиновыми ковриками для их использования в целях профилактики плоскостопия, - постоянная коррекция осанки воспитанников во всех режимных моментах, - усиление профилактики плоскостопия и нарушения осанки при проведении занятий.	в течение года	Воспитатели, Медицинская сестра Шаргородская Е.А., учитель ФК Чаплинская Е.А.
2.3.3.	Участие во всероссийской ресурсосберегающей акции «Спаси дерево» в рамках международного дня без бумаги	сентябрь – октябрь	Воспитатели
2.3.4.	Мероприятия в рамках реализации плана реализации программы «Социокультурные истоки» по духовно-нравственному воспитанию детей, реализуемых совместно с Сургутским Благочинием Ханты-Мансийской Епархии Русской Православной Церкви	в течение года	Заместители заведующего по УВР Замятина Е.А. Вятчина Е.В.
2.3.5.	Профилактика буллинга и виктимного поведения в детско-подростковой среде		
	Включение в повестку методических часов вопросов по профилактике буллинга и виктимного поведения детей и взрослых	Январь, март 2024 года	Заместители заведующего по УВР Замятина Е.А. Вятчина Е.В. Горбунова В.А.
	Распространение памяток для педагогов «Что	3 неделя декабря	Педагог-психолог

	необходимо знать, чтобы не стать объектом преступления»	2023 года	Черных Е.А. Шишкина И.В.
	Оформление и распространение буклетов «Буллинг и агрессия в детско-подростковой среде»	4 неделя января 2024 года	Педагог-психолог Черных Е.А.

2.4. Работа с родителями

2.4.1.	Консультация-презентация для родителей по профилактике суицидальных попыток среди несовершеннолетних	октябрь	Педагог-психолог Черных Е.А. Шишкина И.В. воспитатели
2.4.2.	Видеоконференции и видеосеминары для родителей по вопросам здоровьесбережения	в течение года	Заместители заведующего по УВР Вятчинина Е.В., Замятина Е.А.
2.4.3.	Консультация-презентация для родителей профилактики жестокого обращения с детьми	декабрь	Педагог-психолог Черных Е.А. Шишкина И.В. воспитатели
2.4.4.	Городской проект «Семейное чтение»	январь	Заместитель заведующего по УВР Замятина Е. А., сотрудники библиотеки № 4
2.4.5.	Консультация для родителей «Зимой и летом с отличным иммунитетом!»	февраль	Медицинская сестра Шаргородская В.А.
2.4.6.	КВН с детьми и родителями, посвященный международному Дню семьи	май	Воспитатели
2.4.7.	Профилактика буллинга и виктимного поведения в детско-подростковой среде		
	Распространение памяток для родителей «Что необходимо знать, чтобы не стать объектом преступления»	3 неделя декабря 2023 года	Педагог-психолог Черных Е.А.
	Оформление и распространение буклетов «Буллинг и агрессия в детско-подростковой среде»	4 неделя января 2024 года	Педагог-психолог Черных Е.А.
	Включение в повестку общих родительских собраний сообщений на темы: - «Что такое «буллинг», чем он опасен, и как с ним бороться»; - «Опасность виктимного поведения детей и взрослых».	Январь 2024 Май 2024	Заведующий МБДОУ В.В.Кушникова

3. Диагностическая работа

3.1.	Контроль организации питания.	постоянно	Заведующий ДОУ Кушникова В.В., Медицинская сестра Шаргородская В.А., Шеф-повар, Комиссия по
------	-------------------------------	-----------	--

			питанию
3.2.	Изучение анамнеза вновь поступивших детей с целью учета индивидуальных особенностей развития воспитанников при организации физкультурно-оздоровительной и логопедической работы с детьми всех групп здоровья.	в течение года	Медицинская сестра Шаргородская В.А., Учитель ФК Чаплинская Е.А., Учитель-логопед, дефектолог.
3.3.	Анализ заболеваемости среди воспитанников МБДОУ.	ежеквартально	Медицинская сестра Шаргородская В.А.
3.4.	Анализ развития речи детей.	сентябрь, декабрь, май	Учитель-логопед дефектолог
3.5.	Мониторинг физического развития воспитанников.	сентябрь - май	Учителя ФК Чаплинская Е.А., Керимов Г.Ф.
3.6.	Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей с целью выявления детей с высоким риском дезадаптации.	по мере поступления детей	Воспитатели
3.7.	Выявление семей групп социального риска.	постоянно	Педагог-психолог, воспитатели

4. Организационно-методическая работа

4.1. Организация работы по созданию здоровьесберегающей инфраструктуры ОУ

4.1.1.	Контроль состояния и содержания помещений, мебели в ОУ в соответствии с СанПиН.	постоянно	Заведующий МБДОУ В.В. Кушникова, Заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А., Заместитель заведующего по АХР Смиринская Л.С., Медицинская сестра Шаргородская В.А.
4.1.2.	Контроль выполнения санитарных норм и техники безопасности: - санитарно-гигиеническое состояние ДОУ, пищеблока; - световой, питьевой, воздушный режимы групп, кабинетов, спортивного и музыкального залов; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к проведению совместной и самостоятельной деятельности детей в	в течение года	Заведующий МБДОУ Кушникова В.В. Заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А. Заместитель заведующего по АХР

	режиме дня; - регулярное изучение сотрудниками инструкций по ТБ охране жизни и здоровья детей; - составление инструкции по санитарно-гигиеническому режиму для каждой группы и кабинета, ознакомление с ними.		Симирина Л.С., Специалист по ОТ, Воспитатели групп
4.1.3.	Систематический контроль санитарного состояния групп и кабинетов.	по графику	Заведующий МБДОУ Кушникова В.В., Мобильная группа
4.1.4.	Организация работы психолого-педагогического консилиума (ППк) в образовательном учреждении.	по графику	Председатель ППк, Члены ППк
4.2. Организация и режим учебно-воспитательного процесса			
4.2.1.	Контроль соблюдения гигиенических норм и соблюдения требований к организации образов. деятельности.	постоянно	Заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А.
4.2.2.	Разработка и реализация программ индивидуально-ориентированного развития воспитанников в зависимости от проблемы и индивидуальных особенностей.	в течение года	Учителя ФК, учитель-логопед, учитель- дефектолог, педагог-психолог воспитатели
4.2.3.	Разработка и реализация программ коррекционных и профилактических мероприятий для воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, и родителей (законных представителей).	в течение года	Специалисты центра ППМС помощи
4.2.4.	Контроль использования соответствующих возрастным особенностям детей методов и методик обучения.	постоянно	Заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А.
4.2.5.	Анализ влияния здоровьесберегающих технологий, форм и методов здоровьесберегающей и здоровьесформирующей работы на улучшение показателей, развитие, функциональное состояние воспитанников.	январь, апрель	Заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А., учителя ФК учитель-логопед учитель- дефектолог, педагог-психолог
4.2.6.	Контроль за соблюдением требований к организации занятий по физической культуре.	постоянно	Заместитель заведующего по УВР Замятина Е.А. Медицинская сестра Шаргородская