

Одобрены
на общем собрании работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детского сада № 6 «Василек»

« 09 » 10 2024 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 2
к Коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 «Василек»

Регистрационный номер 37/22 от 14.04.2022

город Сургут
2024 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Василек» (далее – Учреждение), в лице заведующего Учреждения Купниковой Веры Валерьевны, действующей на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения – Барановой Людмилы Викторовны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 9 от «09» октября 2024 года внести в коллективный договор Учреждения, регистрационный № 37/22 от 14.04.2022 (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. Пункт 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.4. При сокращении численности или штата работников, преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в период работы в Учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;

- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации»;

- гражданам, в случаях, установленных Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- одиноким матерям военнослужащих, призванных на военную службу;

- гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- гражданам, указанным в части первой статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

2. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» Правил внутреннего трудового распорядка к Коллективному договору (далее – ПВТР):

2.1. В абзаце девятом подпункта 2.3.3 пункта 2.3 слова «26.06.2017 № 5400» заменить словами «01.03.2024 № 854».

2.2. Подпункт 2.7.10 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п.п. 1, 5 - 8, 10 или 11 ч. 1

ст. 81 или п. 2 ст. 336 ТК РФ):

- с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет;
- с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или ребенка в возрасте до шестнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери;

- с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более детей в возрасте до четырнадцати лет, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях;

- с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий».

3. Дополнить пункт 3.2 раздела 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» ПВТР подпунктами 3.2.23-3.2.24 следующего содержания:

«3.2.23. Совершенствовать систему охраны Учреждения с применением современных технических средств.

3.2.24. Обеспечивать в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ гарантии работникам при прохождении диспансеризации».

4. Подпункт 4.2.3 пункта 4.2 разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» ПВТР изложить в следующей редакции:

«4.2.3. Получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;».

5. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР:

5.1. Часть 5) подпункта 5.2.1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Режим рабочего времени.

1) Режим рабочего времени для заведующего Учреждением устанавливается следующий:

- время начала работы – 08 часов 00 минут;
- время окончания работы:
- для мужчины 17 часов 00 минут;
- для женщины 16 часов 12 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

2) Режим рабочего времени установлен графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций для:

- заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе:
 - время начала работы – 08 часов 00 минут;
 - время окончания работы:
 - для мужчин – 16 часов 30 минут;
 - для женщин – 15 часов 42 минуты;

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут;

- заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:

- время начала работы – 09 часов 00 минут;

- время окончания работы:

для мужчин – 18 часов 00 минут;

для женщин – 17 часов 12 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

3) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания организованных форм обучения (занятий) и календарного образовательного (учебного) графика для педагогических работников:

- учителя-логопеда;

- учителя-дефектолога;

- учителя;

- педагога дополнительного образования.

4) Режим рабочего времени установлен графиком работы для педагогических работников:

- педагога-психолога:

- время начала работы – 07 часов 42 минут;

- время окончания работы:

для мужчин – 16 часов 12 минут;

для женщин – 15 часов 12 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут;

- тьютора:

- время начала работы – 07 часов 42 минут;

- время окончания работы:

для мужчин – 16 часов 12 минут;

для женщин – 15 часов 12 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

5) Режим рабочего времени установлен графиком работы для работников:

- шеф-повара:

- время начала работы – 08 часов 00 минут;

- время окончания работы:

для мужчин – 17 часов 00 минут;

для женщин – 16 часов 12 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

- начальник административно-хозяйственного подразделения:

- время начала работы – 08 часов 00 минут;

- время окончания работы:

для мужчин – 17 часов 00 минут;

для женщин – 16 часов 12 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

- специалиста по охране труда:

- время начала работы – 08 часов 00 минут;

- время окончания работы:

для мужчин – 17 часов 00 минут;

для женщин – 16 часов 12 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

- специалиста по кадрам:

- время начала работы – 08 часов 30 минут;

- время окончания работы:

для мужчин – 17 часов 30 минут;
 для женщин – 16 часов 42 минуты;
 перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;
 - старшего специалиста по закупкам:
 - время начала работы – 09 часов 00 минут;
 - время окончания работы:
 для мужчин – 18 часов 00 минут;
 для женщин – 17 часов 12 минуты;
 перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;
 - администратора:
 - время начала работы – 07 часов 30 минут;
 - время окончания работы:
 для мужчин – 17 часов 00 минут;
 для женщин – 15 часов 42 минуты;
 перерыв для отдыха и питания – с 11 часов 30 минут до 12 часов 30 минут;
 - администратора баз данных:
 - время начала работы – 09 часов 00 минут;
 - время окончания работы:
 для мужчин – 18 часов 00 минут;
 для женщин – 17 часов 12 минуты;
 перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;
 - документоведа:
 - время начала работы – 08 часов 00 минут;
 - время окончания работы:
 для мужчин – 17 часов 00 минут;
 для женщин – 16 часов 12 минуты;
 перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;
 - младшего воспитателя:
 - время начала работы – 08 часов 00 минут;
 - время окончания работы:
 для мужчин – 17 часов 00 минут;
 для женщин – 16 часов 12 минуты;
 перерыв для отдыха и питания – с 14 часов 00 минут до 15 часов 00 минут;
 - кладовщика:
 - время начала работы – 07 часов 30 минут;
 - время окончания работы:
 для мужчин – 16 часов 00 минут;
 для женщин – 15 часов 12 минуты;
 перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут;
 - мойщика посуды:
 - время начала работы – 08 часов 48 минут;
 - время окончания работы:
 для мужчин – 17 часов 48 минут;
 для женщин – 17 часов 00 минуты;
 перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;
 - швеи:
 - время начала работы – 08 часов 00 минут;
 - время окончания работы:

для мужчин – 17 часов 00 минут;
для женщин – 16 часов 12 минуты;
перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;
- кастелянши:

- время начала работы – 08 часов 00 минут;
- время окончания работы:

для мужчин – 17 часов 00 минут;
для женщин – 16 часов 12 минуты;

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут;
- грузчика:

- время начала работы – 08 часов 00 минут;
- время окончания работы:

для мужчин – 17 часов 00 минут;
для женщин – 16 часов 12 минуты;

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут;
- уборщика территорий

- время начала работы – 06 часов 30 минут;
- время окончания работы:

для мужчин – 15 часов 30 минут;
для женщин – 14 часов 42 минуты;

перерыв для отдыха и питания – с 11 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

8) Режим рабочего времени (в 2 смены) установлен графиком сменности для работников:

- воспитателя;
- повара детского питания;
- помощника повара (1 корпус, по адресу ул. Нефтяников, д.27/1);
- уборщика служебных помещений;
- машиниста по стирке и ремонту спецодежды».

5.2. Абзац второй подпункта 5.3.5 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:
«Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием занятий».

6. Пункт 6.11 раздела 6 «Время отдыха» ПВТР дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у работодателя».

7. Пункт 7.12 раздела 7 «Трудовая дисциплина и поощрения за труд» ПВТР изложить в следующей редакции:

«7.12. За добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании воспитанников, новаторство в труде и другие достижения в работе работодателем применяются следующие формы поощрения работников, предусмотренных ТК РФ и уставом Учреждения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению отраслевыми и государственными наградами».

8. Приложение 3 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

9. Строку 10 приложения 4 к Коллективному договору исключить.

Пункт 8 таблицы приложения 6 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

« 8. Преподаватель образовательной организации дополнительного образования (детских школ искусств по видам искусств), концертмейстер	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам в области искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер (при совпадении профиля работы), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)	»
--	--	---

10. В таблице «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем» приложения 7 к Коллективному договору:

10.1. слова «Специалист по закупкам» заменить словами «Старший специалист по закупкам».

10.2. слово «Делопроизводитель» заменить словом «Документовед».

10.3. Дополнить строкой 8 следующего содержания:

« 8.	Администратор баз данных	3	»
------	--------------------------	---	---

11. Настоящие изменения вступают в силу с момента их подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

От работодателя:
Заведующий
МБДОУ № 6 «Василек»



В.В. Кушникова

« 30 » 2024 г.

М.П.

От работников:
Председатель
первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 6
«Василек»



Л.В. Баранова

« 30 » 2024 г.

М.П.

Приложение 1 к изменениям № 1
в Коллективный договор

«Приложение 3
к Коллективному договору
МБДОУ № 6 «Василек»»

Перечень
должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность
прохождения ими обязательных медицинских осмотров

№ п/п	Наименование должности	Периодичность прохождения медосмотра
1. Руководитель		
1.1.	Заведующий	1 раз в год
2. Заместители руководителя		
2.1.	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
2.2.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	1 раз в год
3. Руководители структурных подразделений		
3.1.	Шеф-повар	1 раз в год
3.2.	Начальник административно-хозяйственного подразделения	1 раз в год
4. Педагогические работники		
4.1	Воспитатель	1 раз в год
4.2.	Учитель	1 раз в год
4.3.	Учитель-логопед	1 раз в год
4.4.	Учитель-дефектолог	1 раз в год
4.5.	Педагог-психолог	1 раз в год
4.6.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
4.7.	Тьютор	1 раз в год
5. Специалисты		
5.1.	Администратор баз данных	1 раз в год
5.2.	Администратор	1 раз в год
5.3.	Специалист по охране труда	1 раз в год
5.4.	Старший специалист по закупкам	1 раз в год
5.5.	Специалист по кадрам	1 раз в год
5.6.	Документовед	1 раз в год
6. Служащие		
6.2.	Младший воспитатель	1 раз в год
7. Рабочие		
7.1.	Повар детского питания	1 раз в год

7.2.	Помощник повара	1 раз в год
7.3.	Мойщик посуды	1 раз в год
7.4.	Кладовщик	1 раз в год
7.5.	Кастелянша	1 раз в год
7.6.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год
7.7.	Швеля	1 раз в год
7.8.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
7.9.	Уборщик территорий	1 раз в год
7.10.	Грузчик	1 раз в год

»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

изменений № 2 к коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 «Василек»

Должность, Ф.И.О.	Подпись (возможные замечания)	Дата
Директор департамента образования Администрации города И.П. Замятина		<u>30.10</u> . 2024 г.
Ведущий экономист отдела экономического планирования, прогнозирования и муниципальных программ управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования Администрации города Н.А. Дмитриева	без замечаний 	<u>29.10</u> . 2024 г.