

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ № 6 «Василек»
Протокол от 06.03.2024 № 4

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
Протокол от 21.03.2024 №3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 6 «Василек»
В.В.Кушникова

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00C30159D03FDD5D54010A9D481B69B3B5
Владелец:
Кушникова Вера Валерьевна
Действителен: 12.03.2024 с по 05.06.2025

приказ от 26.03.2024 № ДС6-11-119/4

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда
заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе
МБДОУ № 6 «Василек»

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах и диссеминация собственного педагогического опыта	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в профессиональных конкурсах(в т.ч. конкурсов авторских программ) не ниже муниципального уровня (не менее 1), рекомендованных Министерством Просвещения РФ, департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департаментом образования Администрации города и/или представление опыта работы МБДОУ № 6 «Василек» на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях не ниже муниципального (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	1.2. Успешное Прохождение педагогами аттестации на заявленную категорию	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие в отчетном периоде случаев несоответствия работников ДОО квалификационным категориям. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, курирующего данное направление, анализ работы МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	1.3. Методическое сопровождение педагогических кадров	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> сопровождение педагогов при разработке рабочих программ, материалов УМК, авторских программ, организации инновационной деятельности; подготовка к выступлениям и публикациям педагога (не менее 2). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ <u>Период:</u> предшествующий учебный год.

	1.4. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя не ниже муниципального уровня (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, сертификат, удостоверение, свидетельство, локальный акт МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	1.5. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях или семинарах/вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя не ниже муниципального уровня (не менее 2) или курсах повышения квалификации с выдачей УДОСТОВЕРЕНИЯ (не менее 1) за счет средств физических лиц. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, сертификат, удостоверение, свидетельство, локальный акт МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
2. Соответствие условий требованиям ФГОС ДО/ФОП ДО	2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> выполнено одно из условий: 1. Участие в работе психолого-педагогического консилиума. 2. Участие в работе психолого-педагогической службы (ППС) для оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ. 3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования. <u>Источник информации:</u> служебная записка руководителя ПМС, ППк, анализ работы МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	3.1. Индекс здоровья воспитанников не менее 15*f	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 15. <u>Порядок расчета:</u> (численность воспитанников, не имеющих пропусков по болезни / численность воспитанников ДОО по форме 85-к) * 100%, коэффициент f = 1. <u>Источник информации:</u> табеля посещаемости, служебная записка делопроизводителя. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
5. Реализация образовательных программ	5.1. 100% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 8 лет), освоивших ОПДО/АОП ДО	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> 100% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 8 лет), освоивших ОПДО/АОП ДО. <u>Порядок расчета:</u> [численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 8 лет) на 31 мая] * 100%. <u>Источник информации:</u> анализ работы МБДОУ, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.

	5.2. Не менее 70 % воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 70 % воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития. <u>Порядок расчета:</u> [численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая] * 100%. <u>Источник информации:</u> анализ работы МБДОУ, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
6. Взаимодействие с обучающимися и родителями (законными представителями)	6.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 2-х мероприятий способствующих активизации взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации ОП ДО/АОП ДО. (акции, субботники, открытые мероприятия, мастер-класс и др. (кроме консультаций). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, регистрационные листы, локальные акты. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	6.2. Наличие воспитанников – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-гуманитарной, художественной, естественнонаучной и технической направленностей	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие обучающихся – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной и технической направленностей не ниже муниципального уровня (не менее 1) или участников (не менее 2). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.
	6.3. Наличие воспитанников - участников соревнований и иных спортивных мероприятий	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников – участников соревнований и иных спортивных мероприятий (включая сдачу нормативов ГТО) на уровне образовательного учреждения и выше (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
7. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	7.1. Не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг при охвате не менее 45% участников	<u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u> 1) не менее 45% родителей (законных представителей), принявших участие в анкетировании об удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг; 2) не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг. <u>Порядок расчета:</u> [численность респондентов, выбравших ответы «полностью удовлетворен», «скорее удовлетворен» / (общая численность респондентов - численность респондентов, выбравших вариант «затрудняюсь ответить»)]. <u>Источник информации:</u> информационная справка (отчёт) по итогам анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.

	7.2. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга. <u>Источник информации:</u> акты проверок, результаты мониторинга, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	7.3. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно и отсутствие замечаний при ведении внутренней документации учреждения. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.