

ПРИНЯТО:
на заседании
общего собрания работников Учреждения
Протокол от 21.09.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
Протокол от 21.09.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 6 «Василек»

Подписано электронной подписью

Сертификат:
0A591585C7E1EF183EDE75FF17D233E3

Владелец:
Кушникова Вера Валерьевна
Действителен: 23.01.2023 с по 17.04.2024

приказ от 21.09.2023 № ДС6-11-401/3

**Показатели эффективности деятельности и качества труда
воспитателей групп раннего возраста (от 2 до 3 лет)
МБДОУ №6 «Василек»**

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения (не менее 2 мероприятий) и/или участие в профессиональных конкурсах не ниже муниципального уровня, рекомендованных Министерством просвещения РФ, департаментом образования Администрации города (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше (не менее 2) и на муниципальном уровне и выше (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, сертификат, удостоверение, свидетельство, локальный акт МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	1.3. Представление опыта работы	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> представление опыта работы МБДОУ № 6 «Василек» на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше или наличие публикаций в печатных научно-методических изданиях, посвящённых теме образования не менее 2 мероприятий и/ или 2 публикаций. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, свидетельство о публикации, сертификаты, сканированная копия статьи из периодического издания, локальный акт МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	1.4. Применение информационных технологий в образовательном процессе	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> применение педагогическим работником информационных технологий в образовательном процессе (образовательные ресурсы, информационные системы, имеющиеся в учреждении). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.

2. Соответствие условий требованиям ФГОС	2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> выполнено одно из условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе психолого-педагогического консилиума. 2. Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ. 3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования. <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	2.2. Обеспечение индивидуализации образования	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогом:</u> ведет качественно листы адаптации, карты нервно-психического развития, карты индивидуального развития воспитанников, разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, адаптированную образовательную программу дошкольного образования и индивидуальную программу реабилитации (при необходимости).</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	3.1. Индекс здоровья воспитанников не менее $15*f$	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогом:</u> не менее 8.</p> <p><u>Порядок расчета:</u> численность воспитанников, не имеющих пропусков по болезни / среднегодовая численность воспитанников группы, то есть сумма численности контингента группы на 1-ое рабочее число месяца, деленное на число отработанных группой месяцев.</p> <p>Коэффициент f устанавливается учреждением в зависимости от среднего возраста воспитанников группы (<i>до 3 лет – 0,5</i>) и может быть снижен для вновь сформированных групп.</p> <p><u>Источник информации:</u> табеля посещаемости, служебная записка делопроизводителя.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	3.2. Не более $22*k$ дней, пропущенных воспитанниками группы по болезни, в расчете на 1 ребенка	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогом:</u> не более 28 дней.</p> <p><u>Порядок расчёта:</u> количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни за учебный год / среднегодовая численность воспитанников группы, то есть сумма численности контингента группы на 1-ое рабочее число месяца, деленное на число отработанных группой месяцев.</p> <p>Коэффициент k устанавливается учреждением в зависимости от среднего возраста воспитанников группы (<i>до 3 лет – 1,25</i>) и может быть увеличен для вновь сформированных групп.</p> <p><u>Источник информации:</u> табеля посещаемости, служебная записка делопроизводителя.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	3.3. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка специалиста по охране труда, акт о несчастном случае с обучающимися (форма Н-2).</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
4. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	4.1. Обеспечение условий организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы ППк.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>

	инвалидностью (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью)	
5. Реализация образовательных программ	5.1. Выполнение образовательной программы в полном объеме	<u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> проведение всех занятий, предусмотренных образовательной программой. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	5.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение (участие) не менее 2-х информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации ОПДО.(акции, субботники, открытые мероприятия, мастер-класс) <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, регистрационные листы, локальные акты. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
6. Информационная открытость.	6.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное (по результатам проведения мероприятий - не позднее 5-ти с дней с момента проведения, анонс – не позднее 3-х дней до дня проведения) размещение информации по своему направлению деятельности на официальном сайте образовательного учреждения (не менее 2 мероприятий, информационных материалов о жизни группы в год). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	6.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление не менее 1 информационного материала о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения для размещения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru) и не менее 1 публикации на официальной странице в социальной сети сообщества ВКонтакте (ВК) и не менее 1 публикации на официальной странице в социальной сети сообщества Одноклассники (ОК). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	6.3. Качественная подготовка и проведение мероприятий	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 2 методических мероприятий или проведение не менее 1 методического мероприятия и участие в экспертной деятельности (не менее 1) на безвозмездной основе (на уровне учреждения и выше). Методическое мероприятие – мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете, иное мероприятие. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, локальный акт МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
7. Соответствие деятельности образовательного учреждения	7.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга. <u>Источник информации:</u> акты проверок, результаты мониторинга, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.

требованиям законодательства.	7.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.</p> <p><u>Источник информации:</u> акты проверок, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
8. Исполнительская дисциплина	8.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	8.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний при ведении внутренней документации учреждения.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	8.3. Выполнение особых поручений	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в заполнении отчетной документации разного уровня, участие в открытых мероприятиях МБДОУ во внеурочное время (в т.ч. ведение протоколов заседаний психолого-педагогического консилиума (ППк), протоколов заседаний центра психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС), протоколов заседаний педсоветов, протоколов заседаний Управляющего совета, протоколов общего собрания работников и др.; транспортировка материалов к местам сбора по участию в акциях: макулатура, пластик, предметы личной гигиены, корма для животных и прочее; посадка цветов на общей территории детского сада; выступление на утренниках, развлечениях в качестве героев в свое нерабочее время в других группах; активная работа в составе творческих групп на уровне образовательного учреждения и выше) не менее 3 участия.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	8.4. Активное участие в организации и реализации дополнительных образовательных услуг на платной основе	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 50% воспитанников группы (от количества детей, фактически посещающих МБДОУ) посещают дополнительные образовательные услуги на платной основе и (или) педагог сам реализует дополнительные образовательные услуги на платной основе.</p>