

ПРИНЯТО:
на заседании
общего собрания работников Учреждения
Протокол от 21.09.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
Протокол от 21.09.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 6 «Василек»

Подписано электронной подписью

Сертификат:
0A591585C7E1EF183EDE75FF17D233E3
Владелец:
Кушникова Вера Валерьевна
Действителен: 23.01.2023 с по 17.04.2024

приказ от 21.09.2023 № ДС6-11-401/3

**Показатели эффективности деятельности и качества труда
тьютора
МБДОУ № 6 «Василек»**

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства (очных, дистанционных) различного уровня	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения (не менее 2 мероприятий) и/или участие в профессиональных конкурсах не ниже муниципального уровня, рекомендованных Министерством просвещения РФ, департаментом образования Администрации города (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций, представление опыта работы (в том числе публикации)	<u>Источник информации:</u> заявки на участие, программки мероприятий, приказы, сертификаты участника, свидетельства о публикации, статьи. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя (не менее 2), представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше(не менее 2) или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвященных теме образования(не менее 1). <u>Период:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год.

2. Соответствие условий требованиям ФГОС.	2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	<p><u>Источник информации:</u> отчет руководителя центра ППМС помощи.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> выполнено одно из условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе психолого- педагогического консилиума; 2. Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ; 3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования. <p><u>Период:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год.</p> <p>* оценку деятельности производят заместители заведующего по УВР</p>
	2.2. Обеспечение индивидуализации образования	<p><u>Источник информации:</u> отчет руководителя центра ППМС помощи, отчеты педагогов.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> ведет индивидуальные карты развития воспитанников, разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, адаптированную образовательную программу дошкольного образования, индивидуальную программу реабилитации.</p> <p><u>Период:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год.</p> <p>* оценку деятельности производят заместители заведующего по УВР</p>
3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников.	3.1. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних	<p><u>Источник информации:</u> служебные записки</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних</p> <p><u>Период:</u> ежегодно в августе за предшествующий календарный год.</p> <p>* оценку деятельности производят заместители заведующего по УВР</p>
4. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	4.1. Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	<p><u>Источник информации:</u> годовой анализ работы педагогических работников.</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий обучения и воспитания обучающихся.</p> <p><u>Период:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год.</p>
5. Реализация образовательных программ	5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	<p><u>Источник информации:</u> годовой анализ работы учреждения за учебный период.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение (участие) не менее 2-х информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования</p> <p><u>Период:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год.</p>
6. Информационная открытость	6.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения	<p><u>Источник информации:</u> информационная справка, официальный сайт учреждения, официальный интернет-портал департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru).</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное (по результатам проведения мероприятий - не позднее 5-ти с дней с момента проведения, анонс – не позднее 3-х дней до дня проведения) размещение информации по своему направлению деятельности на официальном сайте образовательного учреждения (не менее 2 мероприятия, 2 информационных материалов в год).</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	6.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление не менее 1 информационного материала о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения для размещения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru).</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p>

		<u>Период:</u> предшествующий учебный год.
7. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства	7.1. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей	<p><u>Источник информации:</u> отчет образовательного учреждения, служебная записка МКУ «УДОУ», ответы заявителям.</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей законных представителей, поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.</p> <p><u>Период:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год.</p> <p>* оценку деятельности производят заместители заведующего по УВР</p>
8. Исполнительская дисциплина	8.1 Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения, высококачественное ведение внутренней документации учреждения, заполнение мониторингов	<p><u>Источник информации:</u> служебные записки ответственных лиц, карты контроля, справки по результатам контроля, результаты мониторинга.</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие документов, неисполненных в срок или подготовленных некачественно; - отсутствие замечаний при ведении внутренней документации учреждения <p><u>Период:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год.</p> <p>* оценку деятельности производят заместители заведующего по УВР</p>