

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 "ВАСИЛЕК"
(МБДОУ № 6 «Василек»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ ДС6-11-302/4

Сургут

Об организации работы
по противодействию коррупции в учреждении

В соответствии с Конституцией Российской Федерации (статья 43), Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 статьи 5, пункт 3 части 2 статьи 8), от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (статья 4), от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в целях усиления мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность за состоянием антикоррупционной работы на заместителей заведующего по УВР Арусланову Н.Н., Замятину Е.А., в том числе за:

1.1. внедрение в учреждении мер, предусмотренных статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. своевременным принятием мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта;

1.3. обеспечение реализации работниками обязанностей уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

1.4. организацию правового просвещения работников, своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;

1.5. проведение антикоррупционных мероприятий в ДОУ в соответствии с утвержденным планом.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2024 - 2025 учебный год (Приложение №1).

3. Утвердить список лиц, ответственных за противодействие коррупции (Приложение 2).

4. Лицам, ответственным за проведение мероприятий, указанных в приложении 1 настоящего приказа один раз в квартал на 1 число месяца, следующего за отчетным предоставлять председателю комиссии по

противодействию коррупции, информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.

Срок: 1 раз в квартал.

5. Председателю комиссии представлять информацию о реализации мероприятий, предусмотренных планом, ежеквартально заведующему ДОУ до 5 числа последнего месяца отчетного квартала.

Срок: 1 раз в квартал.

Ответственный: председатель комиссии.

6. Представлять информацию и отчеты о работе учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте МБДОУ.

Обеспечить актуальность информации, размещенной на официальном сайте образовательных учреждений в разделе «Противодействие незаконному сбору денежных средств»:

- гиперссылки на баннер региональной постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных организациях;
- адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов, уполномоченного по правам ребенка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре) по вопросам незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях;
- гиперссылки на баннер постоянно действующей муниципальной «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся образовательных учреждений;
- телефона «горячей линии» образовательного учреждения с указанием фамилии, имени и отчества ответственного за прием звонков;
- перечня услуг, оказываемых образовательным учреждением гражданам бесплатно в рамках реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС (на базовом и углубленном / профильном (при наличии) уровнях);
- сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, об осуществлении контроля за их расходованием;
- отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательного учреждения (при наличии средств в прошедшем календарном году);

Ответственный: администратор сайта Арусланова Н.Н.

7. Обеспечить работоспособность ссылок на официальных сайтах образовательных учреждений из раздела «Для родителей» на раздел «Противодействие незаконному сбору денежных средств». Ответственный: администратор сайта Арусланова Н.Н.

8. Неукоснительно исполнять требования Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иных нормативных

правовых актов о порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях.

9. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны работников образовательного учреждения, родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

10. Принимать оплату за предоставление платных образовательных услуг, целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов на лицевой счет образовательного учреждения.

11. Организовать планомерную работу по профилактике недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) согласно плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2024- 2025 учебный год (Приложение №1).

12. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте. Ответственные: заместитель заведующего по УВР Вятчина Е.В., Замятина Е.А.

13. Постоянно информировать педагогических работников образовательного учреждения о недопущении неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей) воспитанников. Ответственные: заместители заведующего по УВР Арусланова Н.Н., Вятчина Е.В., Замятина Е.А.

14. Проводить родительские собрания с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях. Ежегодно включать в повестки собраний педагогического коллектива, родительских собраний вопрос о предупреждении незаконного сбора денежных средств, информирования о номерах «горячих линий» регионального, муниципального уровней и телефонов образовательного учреждения, адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) воспитанников в случаях, когда действия руководства и других сотрудников образовательных учреждений нарушают их права и законные интересы. Ответственные: заместители заведующего по УВР Арусланова Н.Н., Вятчина Е.В., Замятина Е.А., воспитатели групп.

15. Приказ от 01.09.2023 №ДС-6-11-385/3 «Об организации работы по противодействию коррупции в учреждении» считать утратившим силу.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00C30159D03FDD5D54010A9D481B69B3B5

Владелец:

Кушникова Вера Валерьевна

Действителен: 12.03.2024 с по 05.06.2025

В.В. Кушникова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Василек» на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, - педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Сентябрь	Заведующий ДОУ
	2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
2.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.4.	Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) образовательного учреждения о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием	сентябрь	Заведующий
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 144-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
2.6.	Проведение оценки эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Василек»	Согласно Положения	Заведующий Комиссия по распределению выплат

			стимулирующего характера.
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий специалист по кадрам
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий специалист по кадрам
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Заместители заведующего по УВР
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Заместители заведующего по УВР
2.11.	Проведение мониторинга обеспеченности образовательной организации учебными пособиями и учебниками	до 01 октября текущего учебного года	Заместители заведующего по УВР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Проведение информационно-просветительской разъяснительной работы с работниками, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	текущий учебный год	Заведующий, Заместители заведующего по УВР
3.2.	Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов, уполномоченного по правам ребенка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре), необходимых в случаях, когда действия (бездействие) руководителей и работников образовательной организации нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), обучающихся	октябрь	Заместители заведующего по УВР
3.3.	Обеспечение функционирования «горячей линии» в образовательной организации по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение календарного года	Заместитель заведующего по АХР
3.4.	Обеспечение предоставления гражданам – потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности образовательной организации	текущий учебный год	Заместители заведующего по УВР
3.5.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместители заведующего по УВР Воспитатели групп
3.6.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших группах; - проведение бесед «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Заместители заведующего по УВР Воспитатели групп
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Документовед, администратор БД

4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заместители заведующего по УВР
4.3.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	до 01 марта текущего учебного года	Заместители заведующего по УВР Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте отчета о самообследовании ДООУ	Май	Заместители заведующего по УВР
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ	В течение года	Администратор сайта Заместители заведующего по УВР
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий
5. Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:			
5.1.	сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием	текущий учебный год	Заместитель заведующего по УВР
5.2.	отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Заместитель заведующего по АХР

**Список лиц (состав комиссии), ответственных за противодействие
коррупции.**

1. Председатель комиссии – заместитель заведующего по УВР Арусланова Н.Н.
- Члены комиссии:
2. Специалист по кадрам – К.А.Бабаева
3. Заместитель заведующего по АХР – Л.С.Семеринская
4. Заместитель заведующего по УВР – Е.А.Замятина
5. Заместитель заведующего по УВР – Е.В.Вятчинина
6. Воспитатель – А.А.Магомедова
7. Педагог-психолог – Е.А.Черных
8. Шеф-повар – Е.А.Халикова
9. Заведующий хозяйством (председатель ППО) – Л.В.Баранова