

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 "ВАСИЛЕК"
(МБДОУ № 6 «Василек»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ ДС6-11-284/4

Сургут

Об организации работы
психолого-педагогического
консилиума в 2024-2025 учебном году

Во исполнение письма департамента образования Администрации г.Сургута от 14.10.2019 № 12-02-76-22/9 «Об обеспечении функционирования психолого-педагогических консилиумов», в соответствии с распоряжением Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 21.09.2019 № 1250 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 10 сентября 2019 № 1144 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий ХМАО-Югры», приказа департамента образования Администрации города от 02.03.2022 № 12-03-104/2 «Об утверждении состава и порядка работы ТППК г.Сургута», от 27.05.2024 №12-03-435/4 «Об утверждении персонального основного и резервного составов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на 2024/25 учебный год» (с изменениями от 13.08.2024 №12-03-521/4), с целью оптимизации и координации работы психолого-педагогической службы, оказания помощи воспитанникам, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование психолого-педагогического консилиума в МБДОУ № 6 «Василек» в соответствии с Положением психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 6 «Василек» (далее – ППк) от 03.04.2024 № ДС6-11-135/4.

2. Утвердить:

2.1. состав психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год:

2.1.1. корпус 1, по адресу ул. Нефтяников, д. 27/1:

- председатель - Арусланова Н.Н., заместитель заведующего по УВР;
- секретарь - Рустюмова И.Д., учитель-логопед;

Члены ППк:

- Губченко Л.С., учитель-дефектолог;
- Классен А.Ф., учитель-логопед;
- Черных Е.А., педагог-психолог;
- воспитатель, представляющий воспитанника на ППк.

2.1.2. корпус 2 по адресу пр. М.Поливановой, д.8:

- председатель - Замятина Е.А., заместитель заведующего по УВР;
- секретарь - Нуриманова Р.Р., учитель-логопед;

Члены ППк:

- Гуренко В.В., учитель-логопед;
- Николаева Е.А., учитель-дефектолог;
- Шишкина И.В., педагог-психолог;
- воспитатель, представляющий воспитанника на ППк.

2.2. план работы психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год (приложение 1);

2.4. график заседаний психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год (приложение 2).

3. Председателям ППк Аруслановой Н.Н., Замятиной Е.А. при организации работы руководствоваться положением психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 6 «Василек».

4. Секретарям ППк Нуримановой Р.Р., Рустюмовой И.Д.:

4.1. вести протоколы заседаний ППк;

4.2. уведомлять членов заседания о дате, месте и времени проведения заседания;

4.3. вести журналы ППк согласно Положения ППк.

4.4. организовать хранение материалов ППк.

5. Обновить информацию о работе психолого-педагогического консилиума в 2024-2025 учебном году, разместив данный приказ на сайте образовательной организации. Ответственный: заместитель заведующего по УВР Арусланова Н.Н. Срок: до 10.09.2024.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00C30159D03FDD5D54010A9D481B69B3B5

Владелец:

Кушникова Вера Валерьевна

Действителен: 12.03.2024 с по 05.06.2025

В.В.Кушникова

**План работы психолого- педагогического консилиума (ППк)
на 2024-2025 учебный год**

№	Основное содержание (темы и цели заседания консилиума (плановые))	Сроки	Ответственный
Экспертная деятельность			
1	Заседание №1. Организационное. 1. Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение и оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году; распределение обязанностей между специалистами ППк. 3. Количественный анализ воспитанников, имеющих заключения ТПМПК. 4. Создание банка данных детей со статусом ОВЗ, определение направлений работы с воспитанниками. 5. Обсуждение проблем адаптации детей, имеющих особенности в развитии, направления работы с воспитанниками с ОВЗ. 6. Определение специалистов, участвующих в сопровождении детей с ОВЗ. 7. Организация работы с воспитанниками – разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	05.09.2024	Заведующий Председатель ППк Специалисты ППк Учитель – логопед Педагог-психолог Педагог - психолог Специалисты ППк Специалисты ППк
2	Заседание № 2. Подведение итогов промежуточных результатов освоения программы (мониторинг), оценка динамики достижения детей. 1. Промежуточные результаты освоения детьми программы (мониторинг), работа специалистов, участвующих в работе по сопровождению детей с ОВЗ. 2. Организация работы с воспитанниками – коррективная индивидуальная образовательная маршруты. 3. Оценка эффективности индивидуальной работы с детьми. 4. Взаимодействие специалистов ППк, педагогов, родителей и воспитанников.	30.01.2025	Воспитатели, Учитель-логопед, Педагог-психолог Специалисты ППк Специалисты ППк
3	Заседание № 3. Итоговое. 1. Подведение итогов работы ППк. 2. Разработка основных направлений работы ППк на учебный год. 3. Подготовка отчетной документации.	30.05.2025	Председатель ППк Специалисты ППк Воспитатели

	4. Направление детей в ТПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута 5. Мониторинг динамики развития детей, уровень готовности детей к обучению в школе.		Педагог-психолог
4	Внеплановые заседания. 1. Работа по запросу родителей. 2. Внеплановые заседания ППк для рассмотрения пакета документов воспитанников, направляемых на обследование в ТПМПК. 3. Участие членов ППк в городских мероприятиях, организованных специалистами ТПМПК.	В течение года по запросу	Специалисты ППк Специалисты ППк Специалисты ППк
Консультирование и просвещение			
1	Консультирование и просвещение педагогов по работе с детьми с ОВЗ: 1. Консультирование педагогов специалистами ППк по выбору методов и приемов работы с воспитанниками с ОВЗ. 2. Проведение тематических выступлений для педагогов по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий детей с ОВЗ.	В течение года	Специалисты ППк
2	Консультирование и просвещение родителей (законных представителей) воспитанников: 1. Порядок прохождения психолого-медико-педагогического обследования; 2. Выбор стратегий воспитания и приемов обучения ребенка с ОВЗ.	В течение года	Специалисты ППк
3	Групповые и индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Специалисты ППк
Психолого-педагогическая деятельность			
1	Индивидуальное обследование (диагностика) воспитанников специалистами	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели групп Узкие специалисты
2	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели групп Узкие специалисты
Организационно-методическая деятельность			
1	Планирование работы на 2025-2026 учебный год: 1. Утверждение состава ППк МБДОУ. 2. Утверждение плана работы ППк на 2025-2026 учебный год. 3. Уточнение списочного состава детей с ОВЗ. 4. Прием заявок на обследование в ППк.	Август 2024 года	Специалисты ППк

	5. Подготовка документов воспитанников для повторного прохождения обследования в ТПМПК.		
2	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов. 1. Согласование деятельности по коррекционно-развивающей работе и обучению детей с ОВЗ. 2. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов..	В течение года	Председатель ППк
3	Посещение семинаров по организации работы ППк	В течение года	Специалисты ППк
4	Участие в городских мероприятиях, посещение городских методических объединений	В течение года	Специалисты ППк
5	Анализ работы ППк за 2024-2025 учебный год: 1. Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год. 2. Составление проекта плана работы на 2025-2026 учебный год.	Май 2025 года	Председатель ППк

**График заседаний ППк МБДОУ № 6 «Василек»
на 2024-2025 учебный период**

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Заседание № 1. Организационное. Планирование деятельности ППк. Адаптация вновь поступивших дошкольников. Определение содержания работы ППк.	05.09.2024	Председатель ППк Члены ППк
2.	Заседание №2. Подведение итогов промежуточных результатов освоения программы (мониторинг), оценка динамики достижения детей.	30.01.2025	Председатель ППк Члены ППк
3.	Заседание № 3. Итоговые результаты работы за год. Разработка основных направлений работы на следующий год.	30.05.2025	Председатель ППк Члены ППк
4.	Внеплановые заседание ППк (по запросу родителей, для составления пакета документов для прохождения обследования в ТПМПК).	В течении года	Председатель ППк Члены ППк